

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องว่างเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

จำนวนข้าราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

37

จำนวนพนักงานราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

21

รอบการประเมิน

2/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมิน
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อน
และหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ
มาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน
ระดับน้อยมาก

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการ
นำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้พอ
1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

	สรุปแผน-ผลการพัฒนา				สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	37	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	21	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	58	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
แผน		100.00		100.00	2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
					3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0
ผล					4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	58
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)	0
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือน ที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง การพัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	*คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นางปรียา ดันตยานนท์	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	2		ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย.-ก.ย.61					
2	นางเอื้องฟ้า พงษ์เหม	ข้าราชการ	การใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย.-ก.ย.61					
3	นางกสิกรม จุลานุกะ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย.-ก.ย.61					
4	นางอติดา พรหมดี	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย.-ก.ย.61					
5	นางสาวพรกมล เจริญบุญ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	มี.ย.-ก.ย.61					

6	นายโชคประเสริฐ พุ่มแสงทองชัย	ข้าราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
7	นางดวงนภา ปานขวัญ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
8	นางสาวศุภณีย์ คำรอด	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
9	นางสาวกฤษฏาพร ชลนาก่อครกุล	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
10	นางสาววันทนีย์ สุขเขียว	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
11	นางสาวอัศศิลา เบ็ญจันทิก	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
12	นางสาวศุภณีย์ บัวหลวง	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
13	นางพนิดา วงษ์ชน	พนักงานราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
14	นางธัญญ์ณัฐ สุตเหลือ	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
15	นางวาริน พงษ์รัตน์	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
16	นางสาวอิสราภรณ์ ชัยมะโน	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
17	นางสุวิภา ภารัตตะ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
18	นางสาวสุภาพร นันทะชัย	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						
19	นางสาวชลธิชา บรรเทาทุกข์	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61						

20	นางสาวศศิธร หิรัญเขว้า	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
21	นายวิฑูรย์ ศิริทรัพย์พกิจ	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
22	นางสาวลาวรรณ แก้วเอี่ยม	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
23	นายปรัชญานนท์ มูลคำกาเจริญ	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
24	นายวิทย์ ใจหลัก	พนักงานราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
25	นางเดือนเพ็ญ มุลิกมาศ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
26	นางนงรัตน์ วีระกิจพานิช	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
27	นางสุธิดา สิ้นสุริยะ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
28	นางมณีนุช จิตรหลัง	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
29	นายเอกณรงค์ กล่อมจิตต์	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
30	นายสำราญ จันทร์หนู	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
31	นางสาววรรณภา เลือดี	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
32	นางสาวมณฑนา วาสนาสุริยพงศ์	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
33	นางสาววิลาสินี ยิ้มแอ้ม	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
34	นายชาวล ช่างทอง	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					

35	นายกิตติ พิมลพันธุ์	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
36	นายพงศ์เทพ บุญสุข	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
37	นางสาวศุกลักษณ์ สมผัด	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
38	นายันทพิศ มโนวงศ์	ข้าราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
39	นางสาวอุทาสิน มีโชคสม	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
40	นางสาวพรรณทิพย์ อภิภูริภิรมสุข	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
41	นายนิรุจน์ โอสธานนท์	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
42	นายบัญชา อินเดิม	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
43	นายปิยะณัฐ จันทร์กรณ์	พนักงานราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
44	นางสาวจิรภา วงษ์สุข	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
45	นางสาวเพ็ญศิริ ดวงอุดม	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
46	นายสังจา บุญสม	ข้าราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
47	นางพิจารณา สามนจิตติ	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
48	นางนงนุช สาละกุล	ข้าราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และความรู้เบื้องต้นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					
49	นายวิฑูรย์ ธีระวิกลิต	ข้าราชการ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ย.-ก.ย.61					

[illegible]