

เอกสารวิชาการ

เรื่อง

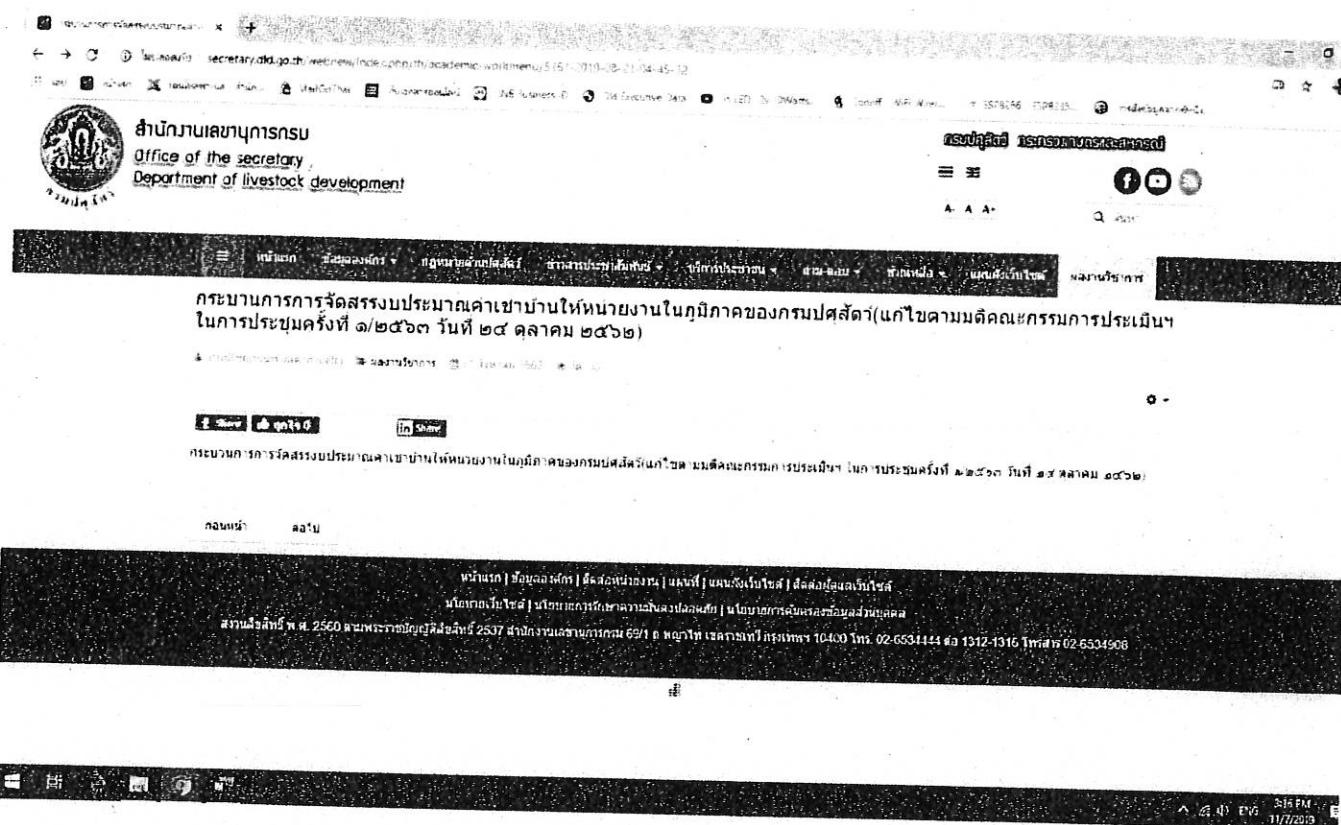
กระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

โดย

สุวิภา ภารัตตะ

| | |
|----------------------|---|
| ทะเบียนวิชาการเลขที่ | ๖๒(๒)-๐๕๐๑-๐๘๐ |
| สถานที่ดำเนินการ | สำนักงานเลขานุการกรม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| การเผยแพร่ | เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์ http://secretary.dld.go.th/ |

<http://secretary.dld.go.th/webnew/index.php/th/academic-workmenu/5161-2019-08-21-04-45-32>



คำนำ

ค่าเช่าบ้านเป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการ ซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย คือได้รับค่าสั่งให้ไปปฏิบัตรราชการเป็นการประจำในต่างห้องที่ และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยา ที่พอยาดีอยู่ได้ในห้องที่นั้น โดยข้าราชการผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริง จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการเช่าบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ สำนักงานเลขานุการกรมซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาค จึงได้จัดทำกระบวนการปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม เป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้สนใจ เกิดการเรียนรู้ สามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของ กรมปศุสัตว์เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจ ผู้จัดทำจึงได้จัดทำกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาค ของกรมปศุสัตว์ ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สุวิภา ภารัตตะ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๓ |
| ๓. ขอบเขตของการศึกษา | ๓ |
| ๔. คำจำกัดความ | ๓ |
| ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๕ |
| บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๕ |
| ๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ | ๖ |
| ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ | ๖ |
| ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ | ๖ |
| ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๘ |
| ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ | ๘ |
| ๑.๕ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๙ |
| ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง | ๑๗ |
| ๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ | ๑๗ |
| ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๙ |
| ๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ | ๒๗ |
| ๔. แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ | ๒๐ |
| ๔.๑ แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ | ๒๐ |
| ๔.๑.๑ ลักษณะของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ | ๒๐ |
| ๔.๑.๒ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ | ๒๒ |
| ๔.๑.๓ สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน | ๒๒ |
| ๔.๑.๔ ประเภทของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ | ๒๒ |
| ๔.๒ แนวทางปฏิบัติการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน | ๒๓ |
| ๔.๒.๑ การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน | ๒๓ |
| ๔.๒.๒ ผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแบบ ๖๐๐๕ | ๒๕ |
| ๔.๒.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ | ๒๖ |
| ๔.๒.๔ การขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนในแบบ ๖๐๐๖ | ๒๖ |
| ๔. การบริหารจัดการงบประมาณ | ๒๗ |

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทที่ ๓ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ | ๓๐ |
| ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจข้อมูลค่าเช่าบ้าน | ๓๑ |
| ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้าน | ๔๐ |
| ขั้นตอนที่ ๓ การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน | ๔๑ |
| ขั้นตอนที่ ๔ การติดตามประเมินผล | ๔๕ |
| ปฏิทินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ | ๔๕ |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ | ๔๖ |
| บทที่ ๔ บทสรุป ปัญหา และข้อเสนอแนะ | ๔๘ |
| ๑. บทสรุป | ๔๙ |
| ๒. ปัญหาที่พบในการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน | ๕๐ |
| ๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา | ๕๐ |
| ๔. ข้อเสนอแนะ | ๕๐ |
| บรรณานุกรม | ๕๑ |
| ภาคผนวก | ๕๒ |
| การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ (ย้อนหลัง ๓ ปี) | ๕๓ |
| แบบฟอร์มที่ ๑ แบบสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๕๖ |
| แบบฟอร์มที่ ๒ บัญชีคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๕๗ |
| แบบฟอร์มที่ ๓ รายละเอียดค่าเช่าบ้าน ตารางสรุปจำนวนผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามประเภท/ระดับ | ๕๘ |
| แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) | ๕๙ |
| แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) | ๖๑ |
| แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน | ๖๒ |
| แบบหนังสือสัญญาเช่าบ้าน | ๖๔ |

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ค่าเช่าบ้านเป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่พ่ออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของคู่สมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้าน เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านทั้งนี้ อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นเข้าข้อยกเว้นที่ทำให้เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้านจึงไม่ใช่สวัสดิการที่จัดให้กับข้าราชการ เพราะสวัสดิการจะมีลักษณะที่ทุกคนจะต้องได้เมื่อกัน ด้วยเหตุผลดังกล่าว กระทรวงการคลังจำเป็นต้องออกกฎหมายเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อกำหนดสิทธิและวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพภารณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้แก่หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ จำนวน ๘๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์เขต๙ เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้แก่หน่วยงานในภูมิภาค ย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑,๐๗๗ คน
- งบประมาณ จำนวนเงิน ๔๑,๙๖๓,๔๐๔ บาท

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑,๐๑๐ คน
- งบประมาณ จำนวนเงิน ๓๖,๔๓๙,๓๐๐ บาท

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๔๙ คน
- งบประมาณ จำนวนเงิน ๓๗,๒๔๙,๔๐๐ บาท

(รายละเอียดแยกตามหน่วยงาน ๘๖ หน่วยงาน ตามภาคผนวก หน้า ๔๖)

จากข้อมูลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้แก่หน่วยงานในภูมิภาค ย้อนหลัง ๓ ปี มีผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านลดลง เนื่องจากข้าราชการเกษียณอายุราชการ กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ครบกำหนดตามสัญญาที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระสิ้นสุดลง และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่

จึงทำให้จำนวนผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านลดลง เงินงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี จึงลดลงตามลำดับ จะเห็นว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงินเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีพระราชบัญญัติฉบับใหม่ได้มีการปรับปรุงบัญชี อัตราค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ของกรมปศุสัตว์เป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เรื่อง ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปอย่างประยัด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฏหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกรมจึงได้จัดทำกระบวนการ จัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดครอบคลุม การ ดำเนินการของแต่ละขั้นตอน ได้แก่ การสำรวจข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน การจัดทำคำของบประมาณ ค่าเช่าบ้าน การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน และการขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่าง เรียบร้อยและถูกต้อง รวมทั้งเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ลดปัญหาข้อทักษะ สามารถ เบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้อย่างรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา การทำงาน เกิดความประยัด ความคุ้มค่า และทำให้การดำเนินการการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ ค่าเช่าบ้านให้แก่หน่วยงานในภูมิภาคของสำนักงานเลขานุการกรมและหน่วยงานในภูมิภาค สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาเรื่องกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของ กรมปศุสัตว์ ครอบคลุมรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่า บ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน รายละเอียดการดำเนินการแต่ละ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ การสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิ

เบิกค่าเช่าบ้าน การนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำงบประมาณค่าเช่าบ้านในปีงบประมาณถัดไป การจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้าน การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน การโอน และการขอค่าเช่าบ้าน เพิ่มเติม ตลอดจนการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

๑. ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรสที่พอกอาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของคู่สมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติ ให้แก่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าชื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้ อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการแบบท้ายพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ

คณะกรรมการได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๑ หากตรวจสอบว่าข้าราชการผู้ใดมีเจตนากระทำผิดในการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการพิจารณาลงโทษได้ออกจากราชการ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ ได้ให้คำจำกัดความที่สำคัญเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ดังนี้

๑) เงินเดือน หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการได้รับ ทั้งนี้ เมื่อหักเงินเบิกลดเนื่องจากการปรับชั้นเงินเดือนออกแล้ว และรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ หรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ หรือสำหรับการสู้รบ

๒) สถาบันการเงิน หมายความว่า สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓) ท้องที่ หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกันตามมาตรา ๕

๔) ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หมายความว่า ท้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นครั้งแรก

๕) ท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หมายความว่า ท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้

๖) ภัยพิบัติ หมายความว่า ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยที่ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายนั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดด้วย

๗. หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมปศุสัตว์ จำนวน ๘๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๙ เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

๘. คณะกรรมการอธิการ หมายถึง คณะกรรมการที่สภาพผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาแต่งตั้งขึ้น ประกอบเป็นคณะกรรมการอธิการ เพื่อให้กระทำการหรือพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด ๆ โดยอาศัยอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๓๕ ที่บัญญัติให้สภาพผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการอธิการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการอธิการสามัญ เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา แล้วรายงานต่อสภา

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแนวทางและตัวอย่างในการดำเนินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ ทำให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เป็นการส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่องกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ เนื่องจากการประมวลผล โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดสิทธิและวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิข้าราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันให้แก่ส่วนราชการ ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงได้ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการและเพื่อประกอบการจัดทำ ซึ่งได้ศึกษาและรวบรวมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ๑.๑ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๒ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๓ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑.๕ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

- ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
- ๔. แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๑ แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ๔.๑.๑ ลักษณะของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ๔.๑.๒ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ๔.๑.๓ สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน
- ๔.๑.๔ ประเภทของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

- ๔.๒.๑ การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
- ๔.๒.๒ ผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแบบ ๖๐๐๕
- ๔.๒.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕
- ๔.๒.๔ การขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนในแบบ ๖๐๐๖

๕. การบริหารจัดการงบประมาณ

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีผลใช้บังคับ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๘๑ ก วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ ได้มีการแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

- แก้ไขให้ข้าราชการที่เช่าชื่อบ้านหรือกู้เงินเพื่อซื้อบ้านในห้องที่หนึ่งไว้ก่อนที่ตนจะย้ายไปรับราชการในห้องที่นั้น และต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปรับราชการในห้องที่ที่บ้านตั้งอยู่ หากว่ายังคงมีหนี้ค้างชำระราคาบ้านอยู่ และตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ก็จะมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านดังกล่าว มาเบิกจากทางราชการได้ (ซึ่งหลักเกณฑ์เดิมข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างห้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ ท้ายพระราชกฤษฎีกา มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงินจะเบิกไม่ได้ เนื่องจากถือว่ามีเคหสถานของตนเองอยู่ก่อนแล้ว ตามมาตรา ๗ (๒))

- ตามหลักเกณฑ์เดิมกรณีที่ข้าราชการและคู่สมรสรับราชการอยู่ในห้องที่เดียวกัน และต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน บังคับให้ผู้ที่มีสิทธิสูงกว่าเป็นผู้เบิก หรือกรณีที่สิทธิเท่ากันฝ่ายชายเท่านั้นที่มีสิทธิเบิกได้ แก้ไขให้มีสิทธิเลือกได้ว่าจะให้ฝ่ายใดเป็นผู้เบิก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนหลักความเท่าเทียมกันทางเพศ ที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรับรองไว้

- หลักเกณฑ์เดิมมีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างกับสถาบันการเงิน แก้ไขให้ข้าราชการที่บ้านได้ถูกทำลายหรือเสียหายจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม วาตภัย เป็นต้น มีสิทธิเช่าบ้านหรือเช่าชื่อบ้านหรือกู้เงิน เพื่อซื้อบ้านหลังใหม่และนำมาเบิกจากทางราชการได้

- แก้ไขปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการให้สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือน และเงินประจำข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการให้สอดคล้องกับพระราชนูญติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการห้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

ความในวรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เป็นห้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ด้วย

ข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการห้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลาყอดิรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ห้ายพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ห้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

มาตรา ๖ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ห้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งได้เบิกเงินค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลาყอดิรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ห้ายพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ในการณ์ที่มีเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ กับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลาყอดิรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ห้ายพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีสิทธิได้รับเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านที่ยังไม่ได้รับนั้น

มาตรา ๗ สิทธิของข้าราชการผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

๑.๓ พระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกานี้ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกานี้เป็นบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๔ พระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกานี้ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกากำชับบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

“มาตรา ๗/๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้โอนมาเป็นข้าราชการไม่ว่าครั้งใดก็ตาม การบรรจุและแต่งตั้งผู้โอนมาเป็นข้าราชการนั้นในท้องที่ใด ให้ถือว่าเป็นการ

บรรจุและแต่งตั้งในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗"

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้โอนมาเป็นข้าราชการและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไป

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๑.๕ พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงระบบติดตาม ระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการ ประกอบกับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการมิได้มีการเปลี่ยนแปลงมานาน ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงบัญชี อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบติดตาม ระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือน ของข้าราชการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ดังตารางต่อไปนี้

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการพลเรือน

| ตำแหน่งประเภทบริหาร | เงินเดือน/บาท | ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท |
|---------------------|--|-------------------------------|
| ระดับต้น | ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับสูง | - | ๖,๐๐๐ |

| ตำแหน่งประเภทอำนวยการ | เงินเดือน/บาท | ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| ระดับต้น | ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๔๘๗ ตั้งแต่ ๒๗,๔๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับสูง | ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |

| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | เงินเดือน/บาท | ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ระดับปฏิบัติการ | ตั้งแต่ ๗,๑๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕ ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๙,๔๘๐ ตั้งแต่ ๑๙,๔๘๐ ขึ้นไป | ๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ |
| ระดับชำนาญการ | ตั้งแต่ ๑๓,๑๖๐ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑ ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐ ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๔๐ ตั้งแต่ ๓๔,๖๔๐ ขึ้นไป | ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับชำนาญการพิเศษ | ตั้งแต่ ๑๙,๔๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๔๘๗ ตั้งแต่ ๒๗,๔๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับเชี่ยวชาญ | ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับทรงคุณวุฒิ | - | ๖,๐๐๐ |

| ตำแหน่งประเภททั่วไป | เงินเดือน/บาท | ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท |
|---------------------|---|-------------------------------|
| ระดับปฏิบัติงาน | ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕ ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป | ๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ |
| ระดับชำนาญงาน | ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐ ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๙,๔๘๐ ตั้งแต่ ๑๙,๔๘๐ ขึ้นไป | ๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ |
| ระดับอาชีวะ | ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๔๗๗ ตั้งแต่ ๒๗,๔๗๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ |
| ระดับทักษะพิเศษ | - | ๖,๐๐๐ |

ที่มา : พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่ได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีผลเป็นการยกเลิกพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคสอง มาตรา ๗ วรรคสอง มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率为บ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๗ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากข้อกำหนดดังกล่าว ให้ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติจัดซื้อ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประยุทธ์และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ แล้วแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลังทราบด้วย

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหารือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยืนคำขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ท้ายระเบียบนี้ ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการมีสิทธิตามข้อ ๘ พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคารับและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคاب้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐาน ประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรอง ว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าๆ กัน

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขาธนุการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

(๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง
ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในวรรคสาม

ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ข้าราชการทหารที่มียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

ข้อ ๘ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ ๑๐ แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเพื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเชื้อบ้านหรือภรรยาเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเชื้อบ้านหรือสัญญาเงินภรรยาเพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเชื้อหรือวงเงินภรรยา เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบท้ายระเบียนนี้ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามข้อ ๑๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๐ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ ให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง เป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่เป็นการเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิจอำเภอ ที่เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ท้ายระเบียนนี้ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ

ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

ข้อ ๑๓ สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรืออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(๒) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

ข้อ ๑๔ การทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ต้องทำกับสถาบันการเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์

(๒) รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน

(๓) สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

(๔) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(๖) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำเนินกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (๑)

(๗) นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือการให้เช่าซื้อบ้านหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบ ๖๐๐๕ ฉบับใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) โอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

(๒) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

(๓) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิมและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๘ วรรคสอง ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

ข้อ ๑๖ การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการตามข้อ ๑๕ (๑) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๘ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัตรราชการเป็นผู้รับรองสิทธิในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

ข้อ ๑๗ ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่

ข้อ ๑๘ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านซึ่งได้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ ไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในสังกัดเดิม ไม่ว่าอยู่ในห้องที่เกี่ยวกันหรือต่างห้องที่ หรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือนให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ พร้อมทั้งหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อชื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ในช่วงเวลาที่ตนมีสิทธิณ สำนักงานเดิม ที่สำนักงานใหม่

ในกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้รับคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากได้รับอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ ไว้แล้ว แต่ยังไม่มียื่นแบบ ๖๐๐๖ หรือยื่นไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นแบบ ๖๐๐๖ ใหม่ พร้อมทั้งหลักฐานตามวรรคหนึ่งที่สำนักงานใหม่ สำหรับแบบ ๖๐๐๕ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานเดิมจัดส่งให้สำนักงานใหม่โดยเร็ว

ข้อ ๑๙ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้รับคำสั่งให้โอนไปรับราชการประจำสำนักงานใหม่ โดยเปลี่ยนสังกัด แต่ยังไม่ได้ยื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือยังไม่ได้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านในช่วงเดือนที่ตนมีสิทธิณ สำนักงานเดิม ให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ ที่สำนักงานเดิม

ข้อ ๒๐ การยื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือขอเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านซึ่งถึงแก่กรรม หรือเกย์ยณอาชญากรรม หรือลากออกจากราชการไปก่อนยื่นคำขอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีถึงแก่กรรม ให้ทายาทของข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

(๒) กรณีเกย์ยณอาชญากรรมหรือลากออกจากราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้น ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานผู้เบิกบ้านญ หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ภายใต้บังคับข้อ ๓ และข้อ ๑๙ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน แต่คู่สมรสได้เช่าบ้านเช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงินเพื่อชำระราคاب้านในระหว่างสมรสและปรากฏว่าคู่สมรสแต่เพียงผู้เดียวในสัญญาบ้านสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคاب้าน สัญญาซื้อขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระเงิน ให้ข้าราชการผู้นั้นนำหลักฐานดังกล่าวมาประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ นับแต่วันที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ข้าราชการผู้ได้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการผู้นั้นนำหลักฐานการชำระเงินและสำเนาคำพิพากษาดังกล่าวมาเป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ โดยไม่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๙

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคاب้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกที่ได้ยื่นไว้และได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้วเท่านั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคاب้านที่ค้างชำระอยู่เนื่องจากสถาบันการเงินเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ ต้องมีใช้เหตุจากผู้กู้

ข้อ ๒๔ การย้ายสถานที่ทำการของสำนักงานไปตั้งในห้องที่ใหม่ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ห้องที่ใหม่ที่อยู่ใกล้เดียวกับห้องที่ตั้งสำนักงานเดิมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การย้ายที่ตั้งสำนักงานจากกรุงเทพมหานครไปจังหวัดใกล้เคียง ต้องเป็นเขตท้องที่ใกล้เคียงหรือติดต่อกับกรุงเทพมหานครและมีรัฐชนต์โดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพให้บริการตามบัญชีรายชื่อท้องที่ใกล้เคียงท้ายระเบียนนี้

(๒) การย้ายที่ตั้งสำนักงานภายในจังหวัดเดียวกันหรือระหว่างจังหวัด ต้องเป็นเขตท้องที่ติดต่อกันและมีขนส่งสาธารณะประจำทางให้บริการ

ข้อ ๒๕ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามอัตราเงินเดือนสุทธิแต่ถ้าอัตราเงินเดือนสุทธิขึ้นได้ไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เบิกในอัตราที่ใกล้เคียงแต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านซึ่งมีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติหรือสำหรับการสูญเสีย ให้นำเงินเพิ่มดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ แล้วเทียบกับอัตราเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนในระดับหรือขั้นยศที่ได้รับในปัจจุบันหรือขั้นเงินเดือนใกล้เคียงในระดับหรือขั้นยศเดียวกันหรือระดับหรือขั้นยศถัดไปตามลำดับ แล้วให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามขั้นเงินเดือนนั้น

กรณีที่ต้องเบิกลดเนื่องจากการปรับขั้นเงินเดือน ให้นำเงินเดือนสุทธิที่หักเบิกลดเนื่องจากการปรับขั้นเงินเดือนแล้วเทียบกับอัตราเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนในระดับหรือขั้นยศที่ได้รับในปัจจุบันหรือขั้นเงินเดือนใกล้เคียงในระดับหรือขั้นยศเดียวกันหรือระดับหรือขั้นยศต่ำลงมาตามลำดับ แล้วให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามขั้นเงินเดือนนั้น

กรณีที่หักเบิกลดแล้ว เงินเดือนสุทธิต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านแต่ละประเภท ให้ได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินเดือนละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ บรรดาประกาศและคำสั่งกระทรวงการคลังเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านที่ใช้อยู่ก่อนจะเปลี่ยนแปลง ให้บังคับ ให้ใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้

ข้อ ๒๘ ให้ปลดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียนนี้

๒.๙ ระบุเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระบุเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทำการคลังจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระบุเบียบนี้เรียกว่า “ระบุเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระบุเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๗ ของระบุเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ให้ข้าราชการผู้ใช้มีสิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจจัดรองการมีสิทธิตามข้อ ๘ มีอำนาจพิจารณารับรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

(๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในห้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในห้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสถาบันสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสถาบันสูญ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขาธุการกรมหรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากรัฐบาล กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

(๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานตำรวจนครบาล ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคสาม

ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารที่มียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไปเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ส่วนราชการในราชบัตรส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายซึ่งดำเนินการไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับอาชญากรรมขึ้นไป ประภาริชากา ระดับชำนาญการขึ้นไป ประภาริชากา ประภาริชากา หรือดำเนินการไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทั่วไป มีศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจที่มีศพันตำรวจโทขึ้นไป”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การรับรองสิทธิ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการตามข้อ ๑๕ (๒) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๘ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านเป็นผู้รับรองสิทธิในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

(๓) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการตามข้อ ๙”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคแรกของข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคاب้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น”

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้ปลดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

โดยพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพื่อทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ที่พักของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประทัยด้วยและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติ

ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อที่พักของทางราชการว่างอยู่และสามารถเข้าพักอาศัยได้ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก ดำเนินการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อเข้าพักอาศัย

(๒) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักของแต่ละส่วนราชการได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวศึกษาไป ประภควิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประภานิเทศน์ ประภานิยมการ ประภาราชบริหาร หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพันตำรวจนายพลขึ้นไป หรือข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการทุกระดับชั้น เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

(๓) ที่พักของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่พักตาม (๒) ให้จัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา ประภควิชาการ ระดับชำนาญการลงมา หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพันตำรวจนายโทลงมา และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่ก็ตาม

(๔) 在การจัดที่พักตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ได้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการและยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่พัก ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแม้ต่อมากำหนดว่าได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ชื่องอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเช่นกัน

(๕) 在การจัดที่พักตาม (๒) และ(๓) หากข้าราชการผู้ได้ได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาก็ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปรับราชการในท้องที่ใหม่ชื่องที่ตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พัก ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ใช้สิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

(๖) กรณีส่วนราชการมีที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าพักอาศัยหากมีข้าราชการรายอื่นได้พักอาศัยในที่พักดังกล่าวอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ข้าราชการรายอื่นนั้นออกจากที่พักโดยเร็ว และหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวต้องเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแทนภายนอกใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน

หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ย้อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักของทางราชการ โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ (๔)

(๗) กรณีข้าราชการมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักอาศัยอยู่ในที่พักเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวให้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการด้วยกันได้

(๘) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการได้ โดยการกำหนดระยะเวลาเข้าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการและต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักของทางราชการได้

(๙) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจจัดให้ข้าราชการผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๑๐) กรณีที่พักของทางราชการไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือกรณีที่ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการได้ เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๙) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าว ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการออกจากที่พักของทางราชการและจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ก็ยอมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักของทางราชการโดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ (๔)

(๑๑) หากผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม (๒) และ (๓) เข้าพักแล้ว ข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบุษฎีค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๑ แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการไว้ ดังนี้

๔.๑.๑ ลักษณะของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ทางราชการได้จัดที่พักให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในห้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

๑.๓ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

๒. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในห้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หรือห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

๓. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในห้องที่ใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗ เว้นแต่ห้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้น อยู่ใกล้เคียงกับห้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๓.๑ การย้ายที่ตั้งสำนักงานจากกรุงเทพมหานครไปจังหวัดใกล้เคียง ต้องเป็นห้องที่ใกล้เคียง หรือติดต่อกับกรุงเทพมหานครและมีระยะติดต่อโดยสารขององค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพให้บริการ ได้แก่

(๑) จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอบางกรวย อำเภอบางบัวทอง อำเภอเมืองใหญ่ อำเภอปากเกร็ด

(๒) จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย อำเภอเมืองปทุมธานี อำเภอคลองหลวง อำเภอธัญบุรี อำเภอสามัคคี

(๓) จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอบางบ่อ อำเภอบางพลี อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์

(๔) จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร

(๕) จังหวัดนครปฐม อำเภอพุทธมณฑล

๓.๒ การย้ายที่ตั้งสำนักงานภายในจังหวัดเดียวกันหรือระหว่างจังหวัด ต้องเป็นห้องที่ติดต่อกัน และมีขั้นส่งสาธารณูปการทางให้บริการ

๔. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ย้ายไปในท้องที่มีเคหสถานเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส ตามมาตรา ๗ (๒) แต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายด้วยภัยพิบัติ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

๕. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ต่อมาก็ได้รับคำสั่งให้ย้ายไปต่างท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน มีสิทธินำหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

๖. ข้าราชการและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างก็มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เบิกได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

๗. ข้าราชการซึ่งมีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้ว ภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ให้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชี

๘. การลดหรือคงเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ได้เนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้นั้นที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน และให้ผู้นั้นมีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านเสมือนหนึ่งไม่มีการลดหรือคงเบิกจ่ายเงินเดือน เว้นแต่เป็นการลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

๙. ข้าราชการผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือน ให้คงเบิกจ่ายเงินเดือนจนกว่ากรณีที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้น สำหรับเดือนใดให้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านสำหรับเดือนนั้น

๑๐. ข้าราชการผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน ที่ได้เชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเชื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ตนเองหรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเชื้อหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

- หากเชื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นจะเบิกค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว

- จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน และสัญญาเชื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกับบ้านสำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังได้ในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิไปแล้ว

- หากกู้เงินสูงกว่าราคารบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้โดยให้เทียบสัดส่วนของราคารบ้านต่อจำนวนเงินกู้ทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้บัญชี อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการห้ายพระราชกฤษฎีกา ซึ่งมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้} = \frac{\text{ราคารบ้านพร้อมที่ดิน} \times \text{อัตราการผ่อนชำระเงินกู้ต่อเดือน}}{\text{วงเงินกู้ทั้งหมด}}$$

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๙.๕/ว๘๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ ประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน)

๔.๑.๒ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เว้นแต่

๑. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

๒. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

๓. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

๔. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัตรราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องที่ใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม

๕. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ หรือองค์กรมหาชนได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน

๔.๑.๓ สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน จะมีสิทธิได้รับตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดลงในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรือวันที่อยู่ในข่ายหมวดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาฯ วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ หมายถึงวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ณ สำนักงานแห่งใหม่ในต่างท้องที่

๔.๑.๔ ประเภทของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. เช่าบ้าน

๒. เชื้อบ้าน/ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (เชื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)

การใช้สิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ประเภทเช่าบ้าน

- เป็นการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาชญาอยู่จริงในบ้านนั้น แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่

- ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒. ประเภทเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน

- เป็นการผ่อนชำระค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน เอพะบ้านหลังแรกเท่านั้น ในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

- เป็นการเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือนำหลักฐานการชำระค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในห้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในห้องที่ใหม่

- กรณีที่ตนเองหรือคู่สมรสเช่าเชื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในห้องที่เดียวกัน จะเบิกจ่ายได้เพียงหลังเดียวเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ

- กรณีเช่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสจะเบิกได้ตามสัดส่วนกรรมสิทธิ์ที่ตนมี

- ต้องเช่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน

- ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าเชื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังได้ในห้องที่นั่นมาแล้วหรือขณะที่ย้ายมาบรรจุการในห้องที่นั้น บ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

- หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน จะเบิกได้เท่ากับราคาบ้านเท่านั้น

- หากมีการขยายวงเงินกู้หรือเวลาการผ่อนชำระ หรือเปลี่ยนสถาบันกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินเดิม จะเบิกได้ในวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้เงินฉบับแรก

๔.๒ แนวทางปฏิบัติการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง (๒๕๕๖) ได้จัดทำคู่มือองค์ความรู้เรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ และแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้อธิบายวิธีการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ไว้ดังนี้

๔.๒.๑ การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก หรือมีการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัด หรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือมีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว หรือมีการเปลี่ยนบ้านเช่าเปลี่ยนสัญญา กู้เงิน หรือสัญญาเช่าบ้านเดิมครบกำหนด ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจะต้องยื่นแบบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ต่อผู้มีอำนาจจัดรองการใช้สิทธิทุกรั้ง พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
๒. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
๓. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้าย ให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
 - ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
 - ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่
 - ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา คู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
 - ข้อมูลสถานการณ์ชีวิตอยู่ของบิดา มารดา คู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ
๔. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และการรับรองของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 ๕. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและแต่งตั้งข้าราชการ
 ๖. หลักฐานที่ต้องแนบประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านมีดังนี้
 - ๑) กรณีเช่าบ้าน
 - หนังสือสัญญาเช่า
 - แผนที่ทางไปบ้านเช่า
 - หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า ถ้าเป็นการเช่าช่วงให้แสดงสัญญาเช่าระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้านเช่า
 - ๒) กรณีเชื้อชื่อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (ชื่อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)
- ๒.๑ กรณีเช่าชื่อ
 - สัญญาเช่าชื่อบ้าน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าชื่อ
- ๒.๒ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (ชื่อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)
- ๒.๒.๑ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อชื่อบ้าน)
 - สัญญาเชื้อขายบ้านและที่ดิน** ที่จะทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
 - สัญญาภัยเงิน
 - สัญญาจำนอง
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้
 - สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมฉบับจริงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๒.๒ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน)

- สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน**
- หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน
- หลักฐานการขอหมายเลขประจำบ้าน
- สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีซื้อที่ดินและปลูก

สร้างบ้านในคราวเดียวกัน

- สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมฉบับจริงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ
- สัญญาภัยเงิน
- สัญญาจำนองหรือหนังสือค้ำประกัน

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน หากไม่ถูกต้องให้ส่งคืนผู้ขอใช้สิทธิเพื่อแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วให้เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรองสิทธิการได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๘. หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๙. คณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๐. ผู้มีอำนาจจัดรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๑๑. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิแล้ว ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมแนบทหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้) ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัตราราชการ

๑๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิหมายเหตุ ** กรณีวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าสัญญาภัยเงิน ผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

๔.๒.๒ ผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแบบ ๖๐๐๕

(๑) ส่วนกลางในราชการบริหารส่วนกลาง

ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง

๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีศศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรอง
การมีสิทธิของบุคคล ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๔) ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาช่าโทขึ้นไป ประเกทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเกทอำนวยการ ประเกทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป
หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการททหารที่มีศศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มี
ศศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

๔.๒.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕

๑. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
มอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเกททั่วไป ระดับอาช่าโทขึ้นไป ประเกทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ขึ้นไป ประเกทอำนวยการ ประเกทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำระดับ ๗ หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการ
ททหารที่มีศศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจที่มีศศพันตำรวจโทขึ้นไป
เป็นผู้อนุมัติ

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค
หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้า
สำนักงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง เป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

๒. ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่เป็นการเบิก
ค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ให้นายอำเภอ
เป็นผู้อนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
ประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมแนบทลักษณ์การชำระเงิน ณ สำนักงาน
ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ

๔.๒.๔ การขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนในแบบ ๖๐๐๖

ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต้องยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบ
ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเช่าบ้าน การเบิกค่าเช่าบ้านเดือนแรก มีขั้นตอน ดังนี้

- แบบแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
- สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอนย้าย รายงานการตรวจสอบบ้าน
- ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน
- เดือนถัดไป แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
- ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินประจำเดือนให้แก่ผู้มีสิทธิเบิก

กรณีที่ ๒ การเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มีขั้นตอน ดังนี้

- กรณีการเปลี่ยนสถานการเงิน ให้แบบแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
- แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
- ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินประจำเดือนให้แก่ผู้มีสิทธิเบิก

๕. การบริหารจัดการงบประมาณ

การจัดการงบประมาณถือได้ว่าเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การวางแผนที่ดี การกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานล่วงหน้า การวิเคราะห์ ประเมินผลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและองค์กรอย่างสูงสุด ประกอบกับตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้น ได้มีการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเข้าด้วยกัน โดยกำหนดไว้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งขององค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งในการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในองค์กรนั้น จะมีขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ทบทวนการดำเนินงานและการกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานในองค์กร ซึ่งจะต้องกำหนดให้สอดคล้องตามภารกิจขององค์กร และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งต้องมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการขององค์กร ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ และต้องคาดการณ์ให้ได้ว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะก่อให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์อย่างไร ทั้งนี้ต้องเป็นการวิเคราะห์ที่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูล ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีต่อที่จำเป็น ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการมีภาระในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสังกัดตามสิทธิ หรือส่วนราชการ/องค์กรเอกชนที่เป็นคู่สัญญา เป็นรายจ่ายประจำปีต่อที่รัฐจำเป็นต้องจ่ายเพื่อความคงอยู่ขององค์กร ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรตามระเบียบ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ของลูกจ้างที่ประจำในต่างประเทศ และเงินพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินท่าวຍเหลือการครองชีพ ค่าเช่าบ้าน และอื่น ๆ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงาน ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าระบบสารสนับสนุนปีโภค

๓. การจัดทำรายละเอียดวงเงินคำของบประมาณขององค์กร จะประกอบด้วยรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายตามภารกิจหรือยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณได้จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเป็น ๕ ประเภทบรรยายจ่าย ดังนี้

๓.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสรุป ฯลฯ

๓.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานทั้งงานตามภารกิจและงานตามยุทธศาสตร์/นโยบาย จำแนกได้เป็น

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารังประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ ฯลฯ

- ค่าใช้สอย เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกันค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ค่ารับรองและพิธีการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ เงินประกันสังคม ฯลฯ

- ค่าวัสดุ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ใช้แล้วหมดไป มีการแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่นวัสดุไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง ฯลฯ

- ค่าสาธารณูปโภค เป็นรายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ บริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๓.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้เพื่อการลงทุน แบ่งออกเป็น

- ค่าครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่ำที่น้อยหรือต่ำชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่ำที่น้อยหรือต่ำชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ติดติงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

สำหรับการจัดตั้งคำของบประมาณในส่วนของบลงทุนนั้น หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่จะจัดซื้อจัดหา หรือมีแบบแปลนสำหรับรายการที่จะดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง รวมถึงจะต้องมีวงเงินประมาณการของรายการนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่งบประมาณได้รับการอนุมัติ

๓.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อซ่อมเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการ ส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายโดยรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบท่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับไว้ชัดเจน โดยโครงการนั้นอาจจะประกอบไปด้วยทุกประเภทรายจ่าย เช่น งบบุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และงบลงทุน การพิจารณาจัดทำคำของบประมาณมิใช่ว่าเป็นเพียงการพิจารณาว่าหน่วยงานภายในองค์กรจะมีความต้องการเงินงบประมาณเท่าใด แต่หากเป็นการพิจารณาว่าในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานในองค์กรจะมีค่าใช้จ่ายรายการใดบ้างที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิและภาระความจำเป็น ดังนั้น การจัดทำงบประมาณหน่วยงานจึงจำเป็นที่จะต้องนำผลจากการทบทวนการดำเนินงานและการกำหนดเป้าหมายการให้บริการขององค์กรมาใช้ประกอบการพิจารณาว่ากิจกรรมใดที่หน่วยงานควรคงการดำเนินกิจกรรมไว้และกิจกรรมใดที่ไม่ตรงกับการกิจของหน่วยงานและเห็นสมควรให้ยกเลิก 既然นั้น นำมาพิจารณาจัดทำคำของบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางแผนไว้พร้อมทั้งนำเงินเบิกจ่ายจริงของแต่ละรายการในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณา เนื่องด้วยในแต่ละปีกรอบวงเงินงบประมาณของประเทศไทยรัฐบาลจะสามารถจัดสรรปันส่วนให้กับหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานได้นั้นจะมีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น หน่วยงานควรคำนึงว่าในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายควรดำเนินงานเช่นไรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

จะเห็นได้ว่าค่าเช่าบ้านจัดเป็นค่าตอบแทน อยู่ในประเภทบดำเนินงาน ในการจัดทำรายละเอียดวงเงินของบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งถือเป็นงบรายจ่ายที่มีความจำเป็น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการ ซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยหากทางราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้ ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส หรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องของตนเอง ซึ่งหากข้าราชการจะต้องไปเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เชื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคاب้านที่ค้างชำระอยู่ในห้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้ แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นเข้าข้อยกเว้นที่ทำให้เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้านจึงไม่ใช้สวัสดิการที่จัดให้กับข้าราชการ เพราะสวัสดิการจะมีลักษณะที่ทุกคนจะต้องได้เหมือนกัน ด้วยเหตุผลดังกล่าว กระทรวงการคลังจำเป็นต้องออกกฎหมายเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อกำหนดสิทธิและวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๓

ขั้นตอน การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียด
ขั้นตอนการดำเนินการ สามารถสรุปได้ตามภาพ ดังนี้



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนพิจารณาในการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ในส่วนค่าเช่าบ้านของปีงบประมาณต่อไป เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี โดยจัดส่งหนังสือดังกล่าวให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทางจดหมายอิเลคทรอนิกส์ หนังสือสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วย

แบบฟอร์มที่ ๑ แบบสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ประกอบด้วย ๖ ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๑ ของแบบฟอร์มที่ ๑ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๒ ของแบบฟอร์มที่ ๑ ตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งสัตวแพทย์ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๓ ระดับตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๓ ของแบบฟอร์มที่ ๑ ระดับตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับอาชุส หรือระดับปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษาฯ ของปีปัจจุบัน

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๔ ของแบบฟอร์มที่ ๑ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษาฯ ของปีปัจจุบันของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๕ สิทธิตามระเบียบพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๕ ของแบบฟอร์มที่ ๑ สิทธิตามระเบียบพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๖ ปัจจุบันหน่วยงานเบิกจ่ายให้

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๖ ของแบบฟอร์มที่ ๑ จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายให้ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

แบบฟอร์มที่ ๒ บัญชีคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประกอบด้วย ๖ ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๑ ของแบบฟอร์มที่ ๒ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๒ สิทธิตามระเบียบพระราชบัญญัคติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ ของแบบฟอร์มที่ ๒ สิทธิตามระเบียบพระราชบัญญัคติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๓ หน่วยงานเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคมปีที่แล้วถึงเดือนเมษายนปีปัจจุบัน รวม ๗ เดือน

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๓ ของแบบฟอร์มที่ ๒ จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายไปแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคมปีที่แล้วถึงเดือนเมษายนปีปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ผลรวมของเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว รวม ๗ เดือน

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๔ ของแบบฟอร์มที่ ๒ ผลรวมของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว รวม ๗ เดือน เป็นเงินเท่าไร

ส่วนที่ ๕ คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายนของปีปัจจุบัน รวม ๕ เดือน

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๕ ของแบบฟอร์มที่ ๒ จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายนของปีปัจจุบัน

ส่วนที่ ๖ ผลรวมของเงินที่คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย รวม ๕ เดือน

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๖ ของแบบฟอร์มที่ ๒ ผลรวมของจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย รวม ๕ เดือน

เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้สรุปดังนี้

๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีปัจจุบันรวมเป็นเงินเท่าไร
๒. เบิกจ่ายไปแล้ว (เดือนตุลาคมปีที่แล้วถึงเดือนเมษายนปีปัจจุบัน) รวมเป็นเงินเท่าไร
๓. คงเหลืองบประมาณ (ข้อ ๑ - ข้อ ๒)
๔. คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย (เดือนพฤษภาคมปีปัจจุบันถึงเดือนกันยายนปีปัจจุบัน) รวมเป็นเงินเท่าไร

๕. ขอรับเงินเพิ่มเติมหรือมีเงินคงเหลือ (ข้อ ๓ - ข้อ ๔)

แบบฟอร์มที่ ๓ รายละเอียดค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประกอบด้วย ๖ ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๑ ของแบบฟอร์มที่ ๓ ชื่อและสกุลของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนที่ ๒ สังกัดหน่วยงานใด

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๒ ของแบบฟอร์มที่ ๓ หน่วยงานในสังกัดของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักปศุสัตว์เขต ๑

ส่วนที่ ๓ ตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๓ ของแบบฟอร์มที่ ๓ ตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น ตำแหน่งนายสัวแพทย์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งสัวแพทย์ ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๔ ประเภท/ระดับของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๔ ของแบบฟอร์มที่ ๓ ประเภท/ระดับของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับอาวุโส หรือระดับปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ ช่วงเงินเดือน/บาทของผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๕ ของแบบฟอร์มที่ ๓ ช่วงเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ เช่น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือนตั้งแต่ ๓,๑๖๐ บาท แต่ไม่ถึง ๗๗,๗๒๑ บาท

ส่วนที่ ๖ จำนวนผู้ใช้สิทธิ

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๖ ของแบบฟอร์มที่ ๓ รวมจำนวนของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านกี่คน

ส่วนที่ ๗ ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเดือนละ (บาท)

- ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๗ ของแบบฟอร์มที่ ๓ ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเดือนละเท่าไร เช่น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เบิกได้เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๘ จำนวนเงินรวมทั้งปี

- ให้กรอกข้อมูลทั่วไปในส่วนที่ ๘ ของแบบฟอร์มที่ ๓ จำนวนเงินรวมทั้งปีของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๙. หน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ๑-๓ พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมในกรณีมีผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม และผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้นตามสิทธิ เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าว ได้แก่ สำเนาเอกสารสัญญาการเช่าบ้านหรือเช่าซื้อ หนังบันใบสำคัญการเบิกเงินค่าเช่าบ้านภัยการเบิกค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อเดือนตุลาคมของปีที่แล้วถึงปัจจุบันที่ทำการสำรวจและสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอนย้าย โดยให้จัดส่งแบบสำรวจคืนให้สำนักงานเลขานุการกรมทางหนังสือและจดหมายอิเลคทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังตัวอย่างแนวทางการจัดทำแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ หน้า ๓๔ - ๓๗

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ ๑
แบบฟอร์มจัดซื้อสิ่งของเบิกค่าใช้จ่ายบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๑

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | สิทธิตามระเบียบ | ปัจจุบัน | หมายเหตุ |
|-------|---------------|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------|----------|-------------------------|
| | | | | ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ | (บาท) | (บาท) | หน่วยงาน เบิกจ่ายให้ |
| ๑ | นาย ก. สิงโต | นายนายสิงโตและพยย | ผู้อำนวยการพัฒนา | ๓๗,๘๓๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| ๒ | นางสาว ข. สพา | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้อำนวยการพัฒนา | ๒๔,๘๖๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| ๓ | นาย ค. สิงห์ | สหสัมพันธ์ | อาชญากรรม | ๒๖,๘๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | |
| ๔ | นาย ง. สัมภ์ | นักวิชาการสังคมศาสตร์ | อาชญากรรม | ๒๖,๘๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | |
| ๕ | นาง จ. สุริยา | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๒๖,๑๓๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| | | | รวม/เดือน | | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | |
| | | | รวม/ปี | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | |

บัญชีดุษฎีการเบิกจ่ายค่าเชื้อป้านราษฎรคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๘๗,๔๖๑,๐๐๐ บาท

๓. ไดร์ฟ์การจัดตั้งระบบการประเมินค่าฯ ฯ.พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๔. เป้าหมายไปแล้ว (๒.๓. ๑๗ – ๑๘. ๑๙)
 ๕. คงเหลือ (๑-๑)
 ๖. คาดการณ์ต่อไปนี้ด้วย (เริ่มต้นของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) (ต่อ)

၃၅

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ ๓
รายการอุปกรณ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เวช ๑

คำชี้แจง (ปี ๒๕๖๒)

| ใบ儿ระบุรายละเอียดของแต่ละค่าใช้จ่าย | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------|
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | สังกัด | ตำแหน่ง | ประเภท/ระดับ | เงินเดือน/ปี | จำนวน |
| | วิชาการชั้นนำภาษาพื้นเมือง | บริหารสูง | ครรภ์ | ตั้งแต่ ๗๐๐๐๐ ขึ้นไป | ๕๕ | ๕๕,๐๐๐ |
| | บริหารทั่ว | “ | ตั้งแต่ ๗๐๐๐๐ ขึ้นไป | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| | ตั้งแต่ ๘๐๐๐๐ ขึ้นไป | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | | | |
| | อ่านภาษาตัน | “ | ตั้งแต่ ๗๐๐๐๐ ถึง ๑๐๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| | อ่านภาษาตัน | “ | ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐ ถึง ๑๕๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| | อ่านภาษาตัน | “ | ตั้งแต่ ๑๕๐๐๐ ถึง ๒๐๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | |
| | วิชาการปฏิบัติการ | “ | ตั้งแต่ ๒๐๐๐๐ ถึง ๒๕๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | |
| | วิชาการปฏิบัติการ | “ | ตั้งแต่ ๒๕๐๐๐ ถึง ๓๐๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | |
| ๑ | นางสาว อ. สิตา | ลูกน้องผู้ช่วย | นักวิชาการพัฒนา | ตั้งแต่ ๓๐๐๐๐ ถึง ๓๕๐๐๐ | ๕ | ๕,๐๐๐ |
| ๒ | นาย อ. สุรัน | ลูกน้องผู้ช่วย | นักวิชาการพัฒนา | ตั้งแต่ ๓๐๐๐๐ ถึง ๓๕๐๐๐ | ๕ | ๕,๐๐๐ |

(ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପିଲି ବିଜ୍ଞାନଶକ୍ତି)

(ເຫັນດີບົບປະກາດທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ)

| ការប្រើប្រាស់បច្ចនិទសម្រាប់គ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ | | | | | | | |
|--|-----------|--------|-----------------|------------------------|---|---------|----------|
| តូលាតាំង | ឱ្យចូលរួម | តីវកិដ | ពាំនេះ | ប្រជុំនាម/វគ្គប័ណ្ណ | និងតីវិនាមបាន | ជំនាញនៃ | ទិន្នន័យ |
| | | | | វិធម៌រាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០២ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៣ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៣ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៤ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ១ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ១ | បណ្តុះបណ្តាលរាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៣ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៤ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៤ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ២ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ២ | វិធម៌រាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៤ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ៣ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ៣ | វិធម៌រាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៧ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ៤ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ៤ | ទំនាក់ទំនងរាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៧ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ៥ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ៥ | ទំនាក់ទំនងរាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៧ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ៦ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ៦ | តំបន់រាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៧ ឆ្នាំមិថុនា | | |
| ៧ | ឯកសារ | តីវកិដ | សង្គមភាពអំពេញ ៧ | ទំនាក់ទំនងរាជរដ្ឋបាល | ពីរាជ ៩៧០៥ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា | ៦,០០០ | ៦,០០០ |
| | | | | | ពីរាជ ៩៧០៦ ឆ្នាំមិថុនា និង ៩៧០៧ ឆ្នាំមិថុនា | | |

๓. ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปอย่างประทัยด้ ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบข้อมูล หลักฐานการขอเบิก ต้องศึกษาระเบียบ ต้องรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงานและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างแม่นยำ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บัดคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินการอย่างถูกต้อง โดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านแต่งตั้งข้าราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารเพิ่มเติม และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์การจัดทำคำขอของบประมาณค่าเช่าบ้านต่อไป

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี ๒ ประเภท

๑. การเช่าบ้าน หมายถึง การเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น แต่ไม่ ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพ แต่อย่างสูง ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒. การเชื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน หมายถึง การผ่อนชำระค่าเชื้อหรือ ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

วิธีการป้องกันและการตรวจสอบ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเรื่องค่าเช่าบ้าน
๒. ตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านถูกต้องตามระเบียบ
๓. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านมีเพียงพอและเหมาะสม
๔. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการใช้สิทธิและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

มีหน้าที่ตรวจสอบให้ได้ข้อเท็จจริงว่าข้าราชการรายใดที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้านได้เช่าบ้าน ผู้อื่นและพกอาศัยอยู่จริงหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อได้และอัตราค่าเช่าบ้านเหมาะสมกับสภาพแห่งบ้านหรือไม่ จึง สรุปความเห็นต่อผู้รับรองและอนุมัติการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กรณีเช่าบ้าน
 - บุคคลที่ดำเนินติกรรมมีด้วยตนหรือไม่
 - ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้านเช่า และผู้ให้เช่าซึ่ง หากเป็นญาติ เพื่อน ผู้บังคับบัญชาให้ตรวจสอบจนเชื่อว่าเป็นการให้เช่าจริงตามสัญญาหรือไม่
 - บ้านที่ให้เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร มีความสัมพันธ์กับผู้เช่าเพียงใด ในกรณีผู้ให้เช่า ไม่ใช่เจ้าของบ้านเช่าต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของด้วย
 - ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยอยู่จริงเพียงใด และราคาเช่า เหมาะสมหรือไม่

- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน กับบุคคลที่ร่วมอาศัยจะถือเป็นการแบ่งเช่า หรือไม่ เช่น เจ้าของบ้านพักอาศัยอยู่ในบ้านที่เช่าด้วย หรือมีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบุคคลที่อยู่รวมด้วย

- สัญญาเช่าบ้านต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สภาพที่เช่า วันเริ่มต้น แห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาให้เช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า อัตราค่าเช่าต่อเดือนไว้หรือไม่

- ได้เข้าพักอาศัยในบ้านที่เช่าตั้งแต่เมื่อใด

๒. กรณีการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

- ได้เข้าพักอาศัยอยู่จริงตั้งแต่เมื่อใด

- ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าบ้านหรือสัญญาเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้าน ได้จัดทำกับสถาบันการเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือไม่

- สัญญาการระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อ หรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ผ่อนชำระรายเดือนได้กำหนดไว้ติดกรมธรรม์ขาย มีตัวตน และจะทะเบียนต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

บทลงโทษกรณีเบิกเท็จ

คณะกรรมการตัดสินมีมติ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๑ ทางตรวจพบว่าข้าราชการผู้ได้มีเจตนากระทำการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต มีความผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้ให้ส่วนราชการพิจารณาลงโทษล้ออกจากราชการ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ตัวอย่างการลงโทษ

ข้าราชการได้รับอนุมัติให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ขณะที่ยังไม่ได้เข้าพักอาศัยบ้านหลังที่เช่า บิดาได้ถึงแก่กรรม ข้าราชการผู้นี้จึงได้ไปพักอาศัยอยู่ที่บ้านบิดา และได้พักอาศัยอยู่จนถึงปัจจุบัน แต่ได้นำหลักฐานการเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติตั้งกล่าวแล้วนั้น ไปใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการตลอดมา โดยมิได้เข้าพักอาศัยอยู่จริง รวม ๕ ปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐ บาท แต่ข้าราชการท่านนี้ได้ชดใช้เงินคืนแก่ทางราชการครบทั้งน้ำ เมื่อทราบว่าไม่มีสิทธิเบิก

พฤติกรรมเป็นการกระทำการที่มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๔๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ โทษ ปลดออกจากราชการ

แนวทางแก้ไข

๑. ผู้ตรวจสอบควรศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ ทราบขั้นตอนต่าง ๆ ของการตรวจสอบเอกสารและการจัดทำใบสำคัญได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อทักษะ

๒. ควรจัดทำคู่มือแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๓. หน่วยงานมีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุม ผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องวางแผนด้วยเป็นกล่อง

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำขอของบประมาณค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้านอยู่ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โอนจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้กับหน่วยงานในอัตราที่ข้าราชการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลการสำรวจค่าเช่าบ้านในหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการกรม ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ ในกิจกรรมบุคลากรภาครัฐ

เพื่อให้การจัดทำคำขอของบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับเงินงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานจะต้องได้รับการจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำขอของบประมาณค่าเช่าบ้าน เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของแต่ละหน่วยงาน ในขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์ โดยวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ว่าเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เงินเดือน สิทธิตามระเบียบ จำนวนผู้ใช้สิทธิ เป็นต้น เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย และจัดทำชี้แจงรายละเอียดคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. จัดทำรายละเอียดคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย

- ขอตั้งงบประมาณตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสิทธิของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านคิดในช่วงเวลา ๑๒ เดือน

- การคำนวณเงินค่าเช่าบ้านพิจารณาจากผลคูณระหว่างอัตราค่าเช่า \times จำนวนผู้มีสิทธิเบิก \times ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- จะต้องระบุรายละเอียดประกอบคำชี้แจงประกอบด้วย ชื่อผู้เบิกค่าเช่า ตำแหน่งระดับ อัตราเงินเดือน และอัตราค่าเช่าที่เบิกได้ตามสิทธิ จำนวนเงินรวมทั้งปี

ตัวอย่าง นายก. สีแดง ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๙๐ บาท มีสิทธิเบิกตามระเบียบ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการเบิก ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

๓. กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำคำขอของบประมาณ

กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดตามกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หากข้อมูลคำขอของบประมาณไม่ครบถ้วน ดำเนินการแจ้งสำนัก/กองแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลเพื่อความชัดเจนก่อนดำเนินการบันทึกในระบบ e-Budgeting (Pre-celling) ของสำนักงบประมาณ และกองแผนงานเสนอวงเงินคำขอของบประมาณรายจ่ายให้ผู้บริหารของกรมปศุสัตว์ทราบ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบวงเงินคำขอส่งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ชี้แจงกรรมการพิจารณางานเงินงบประมาณ

กองแผนงานประมวลภาพรวมรายละเอียดงบประมาณเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผู้บริหารกรมและสำนัก/กอง ซึ่งซ้อมความพร้อมในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผู้บริหารกรมเข้าชี้แจงงบประมาณตามวาระการพิจารณาที่กำหนด กองแผนงานแจ้งงบเงินที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้บริหารและสำนัก/กองทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน

การจัดสรรงบประมาณลงพื้นที่หน่วยรับงบประมาณ ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบกับความเป็นธรรม โดยมีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม และระบุพื้นที่ดำเนินงาน โครงการกิจกรรมและรายการตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณ กรมปศุสัตว์โอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร รวม ๘๖ หน่วยงาน ตามจำนวนผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของหน่วยงานในงบบุคลากรภาครัฐ โดยมีวิธีการจัดสรร ดังนี้

๑. นำข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้านมาจัดสรร

สำนักงานเลขานุการกรมได้สำรวจและตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านประจำปีงบประมาณ จำแนกตามสิทธิเดิมและสิทธิใหม่ที่ยังไม่ได้เบิกให้กับผู้ใช้สิทธิ สรุปบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน) สำนักงานเลขานุการแจ้งรายละเอียดข้อมูลให้กองแผนงาน และกองแผนงานวิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หากข้อมูลคำของบประมาณไม่ครบถ้วน ดำเนินการแจ้งสำนัก/กองแก้ไขปรับปรุง และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบงบเงินคำขอ และส่งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นำส่งข้อมูลรายละเอียดคำขอให้สำนักงบประมาณพิจารณา สำนักงบประมาณพิจารณาข้อเสนอคำของบประมาณเพื่อเป็นร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และขั้นตอนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ วิสามัญพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณประจำปี

๒. โอนเงินงบประมาณให้หน่วยงาน

เมืองงบประมาณผ่านแล้ว กองแผนงานแจ้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบให้ผู้บริหารและกองคลังทราบ กองคลังโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร รวม ๘๖ หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรมนำข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรมากดทำคู่มือประกอบการบริหารงบประมาณประจำปี แสดงรายการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน แบ่งเป็นกิจกรรมต่าง ๆ แสดงผลในรูปแบบตาราง ในส่วนของค่าเช่าบ้าน จัดสรรงบประมาณในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ในกิจกรรมบุคลากรภาครัฐ แจ้งหน่วยงานส่วนภูมิภาคต่อไป

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างสรุปการโอนจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| งบรายจ่าย | ปศสตว์เขต ๑ | | | | | |
|------------------------------|-------------|------------|----------------|---------|-------------------|-----|
| | พนรสตว์ | ผู้ระหว่าง | อาหาร สัตว์ | ตรวจสอบ | บุคลากร ภาครัฐ | ICT |
| ๑. งบบุคลากร | - | - | - | - | - | - |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | - | - | - | - | - | - |
| ๒. งบดำเนินงาน | ๓๙๒,๕๐๐ | ๓๓๖,๐๐๐ | - | - | ๕๑๖,๐๐๐ | - |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน | - | - | - | - | ๕๑๖,๐๐๐ | - |
| - ค่าเช่าบ้าน | - | - | - | - | ๕๑๖,๐๐๐ | - |
| ๒.๒ ค่าใช้สอย | ๑๗๘,๒๐๐ | ๓๓๖,๐๐๐ | - | - | - | - |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๖๑,๒๐๐ | - | - | - | - | - |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ | ๕๑,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ๑๒,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - ค่าซ่อมแซมลิ้งก่อสร้าง | ๑๘,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - ค่าเช่าทรัพย์สิน | - | - | - | - | - | - |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ | ๓๖,๐๐๐ | ๓๓๖,๐๐๐ | - | - | - | - |
| - ทำความสะอาด | - | ๑๖๘,๐๐๐ | - | - | - | - |
| - รักษาความปลอดภัย | - | ๑๖๘,๐๐๐ | - | - | - | - |
| - ขับรถยก | - | - | - | - | - | - |
| - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ๓๖,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - เงินสมบทประกันสังคม | - | - | - | - | - | - |
| ๒.๓ ค่าวัสดุ | ๑๕๔,๓๐๐ | - | - | - | - | - |
| - วัสดุสำนักงาน | ๔,๘๐๐ | - | - | - | - | - |
| - วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ่น | ๑๒๗,๕๐๐ | - | - | - | - | - |
| - วัสดุงานบ้านงานครัว | ๓,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๙,๐๐๐ | - | - | - | - | - |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | - | - |
| ๓. งบลงทุน | - | - | - | - | - | - |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - | - | - |
| - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | - | - |
| - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ | - | - | - | - | - | - |
| ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - | - | - |
| - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - | - | - |
| รวม | ๓๙๒,๕๐๐ | ๓๓๖,๐๐๐ | - | - | ๕๑๖,๐๐๐ | - |

๓. การขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี สนับสนุนหน่วยงานภูมิภาค ในรอบปีที่ผ่านมากรมปศุสัตว์ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนข้าราชการและเกษียนอายุราชการ ทำให้ฐานข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการมีการเปลี่ยนแปลงประกอบกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทำให้ข้าราชการบางรายมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มมากขึ้น เมื่อได้สำรวจข้อมูลจากหน่วยงานแล้ว สรุปผลการสำรวจทั้ง ๓ แบบฟอร์ม จัดส่งเอกสารสรุปหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมให้กองคลังทราบ และกองคลังโอนเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมให้หน่วยงานต่อไป

- แผนการสำรวจการขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบการพิจารณาคำขอของบประมาณในปีถัดไป โดยสำรวจในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ มีการพิจารณาจากผลสำรวจการขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลจัดตั้งคำขอของบประมาณในปีถัดไป

- การตรวจสอบการขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมพิจารณาจากหลักฐานการขอเบิก ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารสัญญาการเช่าบ้านหรือเช่าซื้อ (รายใหม่)

๒. หนังบใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

๓. ฎีกาการเบิกค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อ ในแต่ละเดือนของหน่วยงาน

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย

ตารางที่ ๓ ตัวอย่างสรุปข้อมูลการขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม

| ลำดับ | หน่วยงาน | งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | ขอเพิ่มเติม | งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|-------|--|---------------------------|-------------|---------------------------|
| ๑ | สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ | ๔๗๕,๖๐๐ | ๕๙,๔๐๐ | ๕๓๔,๐๐๐ |
| ๒ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท | ๔๔๘,๖๐๐ | - | ๔๔๘,๖๐๐ |
| ๓ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี | ๓๘๐,๐๐๐ | - | ๓๘๐,๐๐๐ |
| ๔ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี | ๔๖๐,๐๐๐ | - | ๔๖๐,๐๐๐ |
| ๕ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี | ๒๐๔,๐๐๐ | - | ๒๐๔,๐๐๐ |
| ๖ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา | ๓๐๖,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓๐๙,๐๐๐ |
| ๗ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพบรี | ๔๐๔,๐๐๐ | - | ๔๐๔,๐๐๐ |
| ๘ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี | ๕๒๔,๐๐๐ | - | ๕๒๔,๐๐๐ |
| ๙ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง | ๒๑๔,๐๐๐ | ๗๓,๐๐๐ | ๒๔๗,๐๐๐ |
| ๑๐ | สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ | ๓๑๓,๔๐๐ | - | ๓๑๓,๔๐๐ |
| ๑๑ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สมุทรปราการ | - | - | - |
| ๑๒ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ฉะเชิงเทรา | ๒๕๘,๐๐๐ | - | ๒๕๘,๐๐๐ |
| ๑๓ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี | ๖๐๖,๔๐๐ | - | ๖๐๖,๔๐๐ |
| ๑๔ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี | ๒๔๒,๐๐๐ | - | ๒๔๒,๐๐๐ |
| ๑๕ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด | ๒๖๓,๕๐๐ | - | ๒๖๓,๕๐๐ |
| ๑๖ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครนายก | ๔๓๐,๐๐๐ | - | ๔๓๐,๐๐๐ |
| | รวม | ๔,๕๙๗,๓๐๐ | ๑๓๙,๔๐๐ | ๔,๖๓๙,๗๐๐ |

๔. กองคลังโอนเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

เมื่อสำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการสำรวจการขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์แล้ว แจ้งรายละเอียดให้กองคลังว่าแต่ละหน่วยงานขอเงินเพิ่มเติมเป็นเงินเท่าไร รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่าไร กองคลังโอนเงินเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

- การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดสำคัญของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องบ่งชี้ความคืบหน้าและระดับความสำเร็จของโครงการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบพร้อมความคืบหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ

ในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณค่าเช่าบ้าน สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของหน่วยงาน และรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ในเดือนตุลาคมถึงเมษายน ว่าหน่วยงานได้มีการเบิกจ่ายไปแล้วได้รับเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอให้ขอเพิ่มเติม ค่าเช่าบ้านจัดอยู่ในกิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์ ซึ่งไม่สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้ หากเบิกจ่ายไม่หมดจะต้องส่งกลับส่วนกลาง

- การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการประเมิน/ตัดสินคุณค่าของโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ โครงการที่แล้วเสร็จ แผนงาน หรือนโยบาย อย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ ซึ่งการประเมินผลมีจุดมุ่งหมายคือการประเมินความสอดคล้อง (Relevance) และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนงาน หรือนโยบายนั้น ๆ ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืน ผลการประเมินจะต้องมีความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ สามารถช่วยให้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

ประเมินผลในการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรมได้รับงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้ตั้งกำหนดงบประมาณในปีถัดไป

ปฏิทินการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

| ลำดับ | ระยะเวลา | ขั้นตอนและกิจกรรม |
|-------|-------------------------|---|
| ๑ | เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ขั้นเตรียมการจัดทำงบประมาณ - จัดทำหนังสือสำรวจข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูล |
| ๒ | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ | วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ - วิเคราะห์รวบรวมข้อมูล - จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ |
| ๓ | กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ | การซื้อจ้างงบประมาณ - กองแผนงานและผู้บริหารพิจารณาข้อมูล - ซื้อจ้างกรรมการ |
| ๔ | สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑ | ขั้นจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานภูมิภาค |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

| ลำดับ | ขั้นตอน | ผังกระบวนการ | รายละเอียดการดำเนินการ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------------------|---|---|--|
| ๑ | การสำรวจข้อมูล | <pre> graph TD A([การจัดทำหน้าสำรวจ ข้อมูลผู้ใช้สิทธิ]) --> B[จัดทำข้อมูลผู้ใช้สิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน] B --> C{ตรวจสอบ ข้อมูล} C -- NO --> D[ขอเอกสาร เพิ่มเติม] C -- YES --> E </pre> | <p>๑. จัดทำหน้าสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และวางแผนพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สงขลา และสำนักงานปศุสัตว์ที่นั่นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมแนบแบบฟอร์ม ๑-๓ และส่วนทางด้านรายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารเพิ่มเติม สรุปผลการสำรวจทั้ง ๓ แบบฟอร์ม</p> | ก. สำนักงาน ค. สำนักงาน ๑. สำนักงาน ปศุสัตว์เขต ๑-๙ ๒. สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด สงขลา ๓. สำนักงานปศุสัตว์ที่กรุงเทพ มหานคร |
| ๒ | การจัดทำคำขอ งบประมาณ | <pre> graph TD A[วิเคราะห์รวมข้อมูล] --> B[จัดทำรายละเอียด คำของบประมาณ] B --> C </pre> | <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวมข้อมูล เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สงขลา และสำนักงานปศุสัตว์ที่นั่นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานส่วนภูมิภาคมาดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๓. กองแผนงานพิจารณาตามกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณ พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔. จัดทำคำขอซึ่งเห็นชอบและรายลักษณะเดียวกัน งบประมาณตามบัญชีรายรายจ่าย งาน/โครงการและผลลัพธ์และร่วมซึ่งสื่อความต้องการของกรมฯ บริบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ค.ร.น. เทียบ</p> | ก. สำนักงาน ค. สำนักงาน ๓. กองแผนงาน |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ผังกระบวนการ | รายละเอียดการดำเนินการ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------------|---|--|--|
| | | <pre> graph TD Start(()) --> D1{มีส่วนร่วมในแผนงานและผู้บริหารพิจารณา} D1 -- NO --> Start D1 -- YES --> D2{ชี้แจงกรรมการอธิการพิจารณา} D2 -- NO --> Start D2 -- YES --> End(()) </pre> | | |
| ๓ | การจัดสรรงบประมาณ | <pre> graph TD A[จัดทำหลักเกณฑ์] --> B[โอนเงินงบประมาณ] B --> C[การขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม] C --> D[โอนเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม] </pre> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรร และดำเนินการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๒. การโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๓. แจ้งหน่วยงานส่วนภูมิภาคให้จัดทำรายละเอียดขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม ๔. กองคลังโอนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค | ๑. สำนักงาน เลขานุการกรุง ๒. กองคลัง |
| ๔ | การติดตามประเมินผล | <pre> graph TD End(()) --> E(ติดตามประเมินผล) </pre> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เร่งรัดติดตามงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน | ๑. สำนักงาน เลขานุการกรุง |

บทที่ ๔

บทสรุป ปัญหา และข้อเสนอแนะ

๑. บทสรุป

จากการศึกษาและได้จัดทำกระบวนการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ ซึ่งได้รวบรวมพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการและระเบียบกระทรวงการคลัง นำมาศึกษา วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ แสดงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่สนใจ สามารถนำไปศึกษาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรมมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเกิด ประสิทธิผลต่อทางราชการ โดยสรุปขั้นตอนได้ดังนี้

๑. การสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- จัดทำหนังสือสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- หน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดทำข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร

๒. การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้าน

- การวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้าน
- จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ
- ชี้แจงกรรมการพิจารณาวางแผนเงินงบประมาณ

๓. การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน

- นำข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณค่าเช่าบ้านมาจัดสรรให้หน่วยงาน
- โอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงาน
- การขอค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม
- กองคลังโอนเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมให้กับหน่วยงาน

๔. การติดตามและประเมินผล

- การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ประเมินผลในการจัดสรรงบประมาณ

ในส่วนของสำนักงานเลขานุการกรม การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนพิจารณาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ในส่วนค่าเช่าบ้านของปีงบประมาณต่อไป เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ โดยจัดทำหนังสือสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มที่ ๑ แบบสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แบบฟอร์มที่ ๒ บัญชีคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

รายบุคคล และแบบฟอร์มที่ ๓ รายละเอียดค่าเช่าบ้านประจำปีงบประมาณปัจจุบัน โดยแจ้งให้หน่วยงานในภูมิภาคได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๘๖ หน่วยงาน กรอรายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ๑-๓ พร้อมเอกสารแนบเพิ่มเติม เมื่อได้รับเอกสารแล้ว สำนักงานเลขานุการกรมตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านว่าเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วแจ้งข้อมูลให้กองแผนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป หลักเกณฑ์ในการจัดที่พักของทางราชการ

- ความจำเป็นและเหมาะสม
- ความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- สามารถปรับเปลี่ยนได้

๒. ปัญหาที่พบในการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน

การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน เป็นการจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับจำนวนบุคลากรที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของหน่วยงาน จึงประสบปัญหาที่แตกต่างกันออกไป เช่น ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้ศึกษาระเบียบ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับไม่เพียงพอ ต้องขอเงินงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เนื่องจาก ผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเติม มีการเลื่อนเงินเดือนที่สูงขึ้น ปัญหากรณีคำสั่งโอนย้ายระหว่างปีงบประมาณ มีผู้โอนย้ายเข้ามาขอใช้สิทธิเพิ่มขึ้น มีการเลื่อนระดับตำแหน่งต้นปีงบประมาณ จึงเป็นปัญหาทำให้ต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี และหน่วยงานไม่มีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุม

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ผู้ตรวจสอบครรศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ ทราบขั้นตอนต่าง ๆ ของการตรวจสอบเอกสารและการจัดทำใบสำคัญได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อทักษิ้ง

๒. ควรจัดทำคู่มือแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๓. หน่วยงานมีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุม ผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องวางแผนด้วยกัน

๔. ให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปก่อน

๕. ในช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ของทุกปี ให้ประมาณการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของช่วงที่เหลือครึ่งปีหลัง โดยนำเอกสารหน้างบใบสำคัญเบิกเงินค่าเช่าบ้านประกอบภารกิจประจำเดือนที่ส่งเบิกจากคลังจังหวัด พร้อมแนบรายละเอียดของทุกรายเป็นสำคัญ และส่งคำขอสนับสนุนเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มเติมภายใน ๑ มิถุนายน เพื่อกำรับปศุสัตว์จะดำเนินการโอนเงินให้ในช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ทางราชการที่ได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๒. เห็นควรรู้หน่วยงานในภูมิภาคที่รับผิดชอบ เรื่องการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ทราบหลักเกณฑ์ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ผู้จัดทำใช้เป็นฐานข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และวางแผนพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในภูมิภาคของกรมปศุสัตว์

๔. ผู้ใช้สิทธิครรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเรื่องค่าเช่าบ้าน

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสอบทานกระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ถูกต้องตามระเบียบ และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านมีเพียงพอและเหมาะสม

๖. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการใช้สิทธิและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณที่หน่วยงานเสนอมาต้องผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานด้านสังกัดมาก่อนเป็นอย่างดี

บรรณานุกรม

กระทรวงการคลัง. (๒๕๔๙). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙.

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๐). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐.

กรมบัญชีกลาง. (๒๕๕๑). คู่มือองค์ความรู้เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ <http://www.cgd.go.th> สำนักงบประมาณ. (๒๕๔๘). ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๔๗). ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๕๐). ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๕๑). ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๕๖). ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๑). ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑.

ภาคผนวก

- ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๑ (ย้อนหลัง ๓ ปี)
- แบบสำรวจข้อมูลผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- บัญชีคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตารางสรุปจำนวนผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามประเภท/ระดับ
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
- แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
- แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
- แบบหนังสือสัญญาเช่าบ้าน

“ພົບນູ້ການຈັດຕະຫຼາດຂອງພວກເຮົາມີຄ່າເງິນປຳປັບປຸງ” ປະທະລົງ – ແກ້ວມະນີ (ຢູ່ອົມປະເທິງ ປະເທດ)

၁၂၁

แบบสำหรับขออนุมัติผู้อพยพหรือเป็นค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามกฎหมาย พ.ศ. 2562

หน่วยงาน

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล พ่อแม่ | เดือน/ปี | จำนวน เดือน | เดือนที่ 1 เม.ย. 62 (บวก) | สิทธิ์ตามระเบียบ (บาท) | ปัจจุบัน หน่วยงาน เบิกจ่ายให้ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|-----------|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| | | รวม/เดือน | | 0 | 0 | 0 | |
| | | รวม/ปี | | 0 | 0 | 0 | |

លេខបញ្ជី 2

บัญชีนักการเงินบำนาญค่าเช่าบ้านนายบุญศรี ประจันท์ปีบบประกันฯ พ.ศ.2562

... **підсумки**

1. ไดร์รับบาร์เจสส์และรับประมวลมนตรีช้าเป็น พ.ศ.2562
 2. เบิกจ่ายไปแปลงแล้ว (พ.ศ.61-ปัจจุบัน)
 3. คงเหลือ (1-2)
 4. คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย (ถึงเดือนกันยายน 2562)
 5. ตั้งแต่นั้น เปิดขายอีกครั้งหนึ่งที่วัดพระศรีมหาธาตุ เชียงใหม่ เป็นเงิน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ค่าใช้จ่าย (ปี ๒๕๖๒)

(ให้ระบุรายละเอียดของแต่ละค่าใช้จ่าย)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | สังกัด | ตำแหน่ง | ประเภท/รหัสบัญชี | จำนวนเงิน/บาท | จำนวน | เดือนละ | รวมทั้งปี |
|-------------------------------|-------------------------|--------|---------|--------------------------------|---------------|-------|---------|-----------|
| | | | | รวม | | | | |
| วิชาการ/ช่างอาชญากรรม | บริหาร/สูง | | | ลักษณะ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป | | | 6,000 | |
| | | | | ลักษณะ ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๓๔,๒๗๐ ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐ | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | |
| | ช่างอาชญากรรม/สูง | | | ลักษณะ ๑๙,๘๖๐ ตั้งแต่ ๑๒,๓๓๗ | ๔,๐๐๐ | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๒,๓๓๗ แต่ไม่ถึง ๑๓,๔๒๐ | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๔,๒๗๐ | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๔,๒๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕ | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | |
| | วิชาการ/ปฏิบัติการ | | | ลักษณะ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๖,๔๓๐ | | | ๒,๕๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๖,๔๓๐ ตั้งแต่ ๑๓,๔๒๐ | | | ๓,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๓,๔๒๐ | ๔,๐๐๐ | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๓,๔๒๐ | | | ๓,๐๐๐ | |
| วิชาการ/ช่างอาชญากรรม/เชิงค้น | วิชาการ/เชิงค้น | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๗,๗๒๑ ตั้งแต่ ๑๘,๔๗๐ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๘,๔๗๐ ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ | | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๙,๘๖๐ ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ | | | ๖,๐๐๐ | |
| | วิชาการ/เชิงค้น/สูง | | | ลักษณะ ๑๙,๘๖๐ ตั้งแต่ ๑๒,๓๓๗ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๒,๓๓๗ แต่ไม่ถึง ๑๓,๔๒๐ | | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๔,๒๗๐ | | | ๖,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๔,๒๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | วิชาการ/เชิงค้น/เชิงค้น | | | ลักษณะ ๑๕,๐๖๕ ตั้งแต่ ๑๖,๔๓๐ | | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๖,๔๓๐ ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ | | | ๖,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๗,๗๒๑ ตั้งแต่ ๑๘,๔๗๐ | | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๘,๔๗๐ ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ | | | ๖,๐๐๐ | |
| ทั่วไป/เชิงค้น | ทั่วไป/เชิงค้น | | | ลักษณะ ๑๓,๔๒๐ ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ | | | ๒,๕๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๕,๐๖๕ ตั้งแต่ ๑๖,๔๓๐ | | | ๓,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๖,๔๓๐ ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | ทั่วไป/เชิงค้น | | | ลักษณะ ๑๗,๗๒๑ ตั้งแต่ ๑๘,๔๗๐ | | | ๒,๕๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๘,๔๗๐ ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ | | | ๓,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๙,๘๖๐ ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ | | | ๔,๐๐๐ | |
| ทั่วไป/อาชีวศึกษา | | | | ลักษณะ ๑๕,๔๑๑ ตั้งแต่ ๑๗,๓๓๗ | | | ๔,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๗,๓๓๗ ตั้งแต่ ๑๘,๔๗๐ | | | ๕,๐๐๐ | |
| | | | | ลักษณะ ๑๘,๔๗๐ ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ | | | ๖,๐๐๐ | |
| ทั่วไป/ทั่วไป | | | | ลักษณะ ๑๕,๔๑๑ ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๑ | | | ๖,๐๐๐ | |

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เชื่อที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... ตัวแทน..... ขอรับค่าเช่าบ้านด้วย..... (ชื่อผู้มีสิทธิ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตัวแทน
ห้องที่ ตัวบล/แขวง..... อ่าเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เดือน..... ปี..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.๓. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตัวแทน
เดือน..... ปี..... ห้องที่ ตัวบล/แขวง..... อ่าเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยได้รับยกเว้นตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๔. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อท่องเที่ยว
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... จังหวัด.....
ตัวบล/แขวง..... อ่าเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าชั่วคราว/ผู้ให้เช่าซื้อเลขประจำตัวผู้เรียนภาควิชา..... หรือ
เลขประจำตัวบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... จังหวัด.....
ตัวบล/แขวง..... อ่าeph/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ในอัตราเดือนละ..... บาท
โดย.....๕. ข้าพเจ้าได้ ยื่นใบเงินเพื่อซื้อบ้าน ยื่นใบเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
อ่าeph/เขต..... จังหวัด.....๕.๑ ชื่อสูบิกุ..... (ลาย.....)
ตั้งอยู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....จำนวน..... บาน..... โทรศัพท์.....
สำรองเงินกู้ที่โอนจะ..... บาน..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... พ.ศ.

จำนวน..... บาน..... สำรองเงินกู้ที่โอนจะ..... บาน..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... พ.ศ.

จำนวน..... บาน..... สำรองเงินกู้ที่โอนจะ..... บาน..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... พ.ศ.

- ๒ -

๕.๔ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามรัฐบัญญัติของจังหวัดจังหวัดที่.....

เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

ตัวแทน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตัวนายที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

ตัวแทน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ อววจ.)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า..... ตัวแทน.....

สังกัด.....

๑. ขอรับเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้รับเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อเชิญ ค่าธรรมเนียมรับรอง
ให้แก่ ประจำเดือน

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ อววจ.) เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

รวม เดือน เป็นเงิน บาท (.....)

๑.๔ หรือมีข้าพเจ้าได้แบบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๘๙ และได้ดำเนินการอยู่ด้วยตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก

(.....)

ตัวแทน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตัวแทน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน บาท (.....)

ไว้กู้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตัวแทน.....
สื้อกัด

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ชื่อ จังปุกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่..... ซอย..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตัวบล/แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน..... บาท (.....)
ชำระเงินคืนเดือนละ..... บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทำสัญญาเชื้อบ้าน สัญญาจ้างปูนสร้างบ้าน
กับ.....
จำนวน..... บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์ (ระบุ.....
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตัวผู้
เจ้าของ..... จังหวัด.....
ปืนกรันต์ชุด.....

- 16 -

การรับรองของมาตรฐานการบริหารงาน

ໄກ້ຕ່າງຈົນຢູ່ອົມເລີ້າ ຂອບຮົງກ່າວ

(ลงชื่อ) กรุณาการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ: กรรมการ
.....)

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นที่
ถูกต้องด้วยการเบิกล่าเช่าบ้าน

- ๑ บุคลากรที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีด้วยหรือไม่
- ๒ สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่
ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
- ๓ สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาน้ำ เชื้อ หรือสภาพชื้อร้าย หรือไม่
- ๔ ขนาดบ้าน เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงเท่า
ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความชำรุดเสื่อมทรุดมากหรือไม่
- ๕ ภาระของภาระเช้ำหนักอย่างสูงจริงในบ้าน ตั้งแต่เมืองใด
- ๖ ข้อ ๑-๕ ดำเนินการอย่างไร

หนังสือสัญญาเช่าบ้าน

๖๔

| | | | |
|--|--|----------------|--------------|
| สัญญานี้ทำที่ | วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| ระหว่าง..... | อายุ.....ปี อายุที่..... | ตรอก/ซอย..... | |
| ถนน..... | ตำบล/แขวง..... | อำเภอ/เขต..... | |
| จังหวัด..... | ชื่อต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ | | |
| อายุ.....ปี อายุที่..... | ตรอก/ซอย..... | ถนน..... | |
| ตำบล/แขวง..... | อำเภอ/เขต..... | จังหวัด..... | ชื่อต่อไปนี้ |
| ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง | | | |

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงรับเช่าบ้านเลขที่..... ชื่ออยู่ที่ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... พ.ศ. ปี.....

หรือชื่อ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ชื่อต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ทรัพย์สิน" มีกำหนดเวลา..... ปี.....

(.....) เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. และผู้เช่ายอมเสียค่าเช่าให้เดือนละ..... บาท.....

(.....) มีกำหนดชำระเงินค่าเช่าทุกวันที่..... ของทุกๆ เดือน หากผู้เช่าไม่ชำระตามกำหนดโดยรอบให้ผู้ให้เช่ายืดทรัพย์สินและปิดประตูใส่กุญแจทรัพย์สินที่เช่าได้

ข้อ ๒ เพื่อเป็นการประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงมอบเงินประกันการเช่าจำนวน..... บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วในวันทำสัญญางบบันนี้ ถ้าผู้เช่าเข้าครองกำหนดตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะคงเงินประกันให้หลังจากที่ได้หักเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าแล้ว

ข้อ ๓ ผู้เช่าสัญญาว่า

(๑) จะเป็นผู้ชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ของบ้านหลังที่เช่าเอง และนำไปเสริจการชำระเงินมาบองให้ผู้เช่าในวันชำระค่าเช่าของทุกเดือน

(๒) จะเป็นผู้รับภาระชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(๓) เมื่อผู้เช่าประสงค์จะดัดแปลงหรือก่อสร้างเพิ่มเติมทรัพย์สินที่เช่านี้จะต้องเสนอแบบแปลนและรายการให้ผู้ให้เช่าพิจารณา เมื่อผู้ให้เช่าให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้วจึงจะทำได้

บรรดาสิ่งที่ผู้เช่านำมาติดตั้งในทรัพย์สินที่เช่า ถ้ามีลักษณะเป็นสิ่งติดตั้งกับตัวอาคาร หรือ ที่ดินบริเวณทรัพย์สินที่เช่าแล้ว ผู้เช่าจะชุดหรือรื้อถอนไปไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

(๔) ผู้เช่ายอมให้สูบให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าไปตรวจทรัพย์สินที่เช่าได้เสมอ

(๕) ถ้าผู้เช่าจะทำประกันอัคคีภัยอย่างใดในทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าจึงจะทำได้

(๖) ผู้เช่าจะส่วนรับราชการและส่วนประกอบรวมทั้งอุบัติภัยทั้งหลาย และเครื่องตกแต่งอาคารและสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีรักษาอย่างดีตามควรแก่สภาพสิ่งของนั้นๆ และจะทำการซ่อมแซมเล็กน้อยตามที่จำเป็นเพื่อการส่วนรักษาทรัพย์สินดังกล่าวทันด้วย

(๗) ผู้เช่าจะไม่ให้เช่าซ้ำ และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนอกจากบุคคลในครอบครัวของผู้เช่าเข้าอยู่ในทรัพย์สิน และที่ดินบริเวณทรัพย์สินที่เช่า

'(๙) ผู้เช่าจะไม่โอน

- (๘) ผู้เข้าจะไม่โินสิทธิการเข้าของตนซึ่งมีอยู่หนึ่งหรือพย์สินที่เข้า ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น
- (๙) ผู้เข้าจะไม่ประพฤติและกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นที่รำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียงหรือกระทำสิ่งที่น่าจะเป็นอันตรายแก่ส่วนที่เข้าหรืออาจเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือพย์สินของผู้หนึ่งผู้ใดที่อยู่ใกล้เคียง และจะไม่กระทำหรือให้ผู้อื่นกระทำการอันผิดกฎหมายในสถานที่เข้านี้
- (๑๐) ผู้เข้าจะเป็นผู้รับผิดในบรรดาความเสียหาย หรือบุบสลายได้ฯ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เข้า ภาระความผิดชอบผู้เข้าหรือบุคคลในครอบครัวของผู้เข้า

ข้อ ๔ ผู้ให้เข้าสัญญาว่า

- (๑) จะออกใบรับเงินค่าเช่าทุกคราวที่รับชำระค่าเช่า
- (๒) จะทำการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เข้าตามหน้าที่ของผู้ให้เช่า เว้นแต่การซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อส่วนรักษาทรัพย์สินอันเป็นหน้าที่ของผู้เข้าดังกล่าวในข้อสาม (๒)

ข้อ ๕ ถ้าผู้เข้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเข้านี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที นอกจากนี้ถ้าผู้เข้าถูกศาลสั่งยึดทรัพย์ ให้รู้ว่าสัญญานี้เป็นอันเลิกกันทันที โดยผู้ให้เช้าไม่ต้องบอกเลิก

ข้อ ๖ เมื่อสัญญาเช่าจะรับสิ้นไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ให้เช้ามีสิทธิเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เข้า โดยถือว่าผู้เข้าและบริวารยินยอมออกจากทรัพย์สินที่เข้า ทั้งนี้ โดยผู้ให้เช้ามีสิทธิขยัยทรัพย์สินของผู้เข้าและบุคคลในครอบครัวของผู้เข้าออกจากทรัพย์สินที่เข้า รวมทั้งปิดประตูใส่กุญแจทรัพย์สินที่เข้าได้ทันที และผู้เช้าตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าวเพียงผู้เดียว

ข้อ ๗ ในวันที่สัญญานี้ผู้เข้าได้ตรวจสอบทราบทรัพย์สินที่เข้าแล้ว เห็นว่ามีสภาพดีและเป็นปกติทุกประการ และผู้ให้เช้าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เข้าให้แก่ผู้เข้าแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้เช่า¹
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า²
(.....)

ลงชื่อ พยาน¹
(.....)

ลงชื่อ พยาน²
(.....)