

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Instruction)

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ลักษณะงาน (Job Descriptions) ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา	๑
แผนผังงานกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา	๒
บุคลากรของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษาและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง	๓
นายพงศ์เทพ บุญสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หัวหน้ากลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา	๓
นางสาวอุทาษิณ มีโชคสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓
นายวีระเดช ตีมงคล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	๔
นางสาววรัญญา เหมือนเงิน ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	๔
นายนิรุจน์ โอสถานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๔
นายบัญชา อินเดิม ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	๕
นายศิริรัตน์ ศรีบัว ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	๕
นางสาวปนัดดา สาลี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๕
นายจิระพงษ์ ยุบลศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๖
นายชวาล ช่างทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา	๖

กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา

1. ลักษณะงาน (Job Descriptions) ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา คือ

1.1 งานก่อสร้าง /ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน คือ เมื่อได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ทำงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง

- ลงสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง
- ดำเนินการออกแบบ และเขียนแบบแปลน ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน
- ดำเนินการประมาณราคา และรายการแบ่งงวดงาน
- ทำหนังสือให้ ผอ.กอง/สำนัก ลงนามเห็นชอบในแบบแปลน
- ทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงนามอนุมัติในแบบแปลนเพื่อใช้แบบแปลนที่อนุมัติแล้วต่อไป
- ส่งสำเนาเอกสารประกอบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง ให้กอง/สำนักเจ้าของเรื่องเดิม

1.2 งานบำรุงรักษา คือ เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้ามาดูแล ซ่อมแซม สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยงาน ภายในกรมปศุสัตว์

- ปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม แก๊วระบบไฟฟ้าในกรมปศุสัตว์
- ปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม แก๊วระบบโทรศัพท์ในกรมปศุสัตว์
- ดูแลห้องประชุม ระบบโสตของกรมปศุสัตว์
- ปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม ระบบประปา ห้องน้ำภายในกรมปศุสัตว์ เมื่อได้รับการร้องขอ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดสถานที่เวลามีกิจกรรมภายในกรมปศุสัตว์

แผนผังงานกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา



กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา ประกอบด้วย ข้าราชการ 2 คน พนักงานราชการ 7 คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ 1 คน ดังนี้

1. **นายพงศ์เทพ บุญสุข** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หัวหน้ากลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา รับผิดชอบงาน ดังนี้
 - 1.1 กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
 - 1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
 - 1.3 สำรวจพื้นที่การก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 1.4 ออกแบบสถาปัตยกรรม และรายการประกอบของงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 1.5 จัดทำงบประมาณและประมาณราคาก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม (ปร. 4 ปร. 5 และ ปร. 6)
 - 1.6 จัดทำรายการแบ่งงวดงาน
 - 1.7 ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.8 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.9 ตรวจสอบแบบและรายการประกอบของหน่วยงานที่ส่งมา ให้รับรองและตรวจสอบ เพื่อเสนอกรมอำนวยการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง
 - 1.10 เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทยานพาหนะและขนส่งและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. **นางสาวอุทาศิณ มีโชคสม** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบงาน ดังนี้
 - 2.1 จัดทำรายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำเดือน ในปีงบประมาณ ของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ส่วนกลางราชเทวีและสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
 - 2.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ (OKR) ประจำปีงบประมาณ
 - 2.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดทำแบบแปลนและเอกสารประกอบสิ่งก่อสร้างของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ
 - 2.4 ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.5 รับ/ส่ง หนังสือราชการ
 - 2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น พิมพ์สเปคตามที่ได้รับมอบหมาย

3. **นายวีระเดช ติมงคล** ตำแหน่ง วิศวกรโยธา รับผิดชอบงานดังนี้
 - 3.1 สำรวจพื้นที่การก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 3.2 ออกแบบสถาปัตยกรรม คำนวณโครงสร้าง และรายการประกอบของงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 3.3 จัดทำงบประมาณและประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม (ปร 4 ปร 5 และ ปร 6)
 - 3.4 จัดทำรายการแบ่งงวดงาน
 - 3.5 ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.6 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.7 ตรวจสอบแบบและรายการประกอบของหน่วยงานที่ส่งมาให้รับรองและตรวจสอบ เพื่อเสนอกรม
อนุมัติงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง
 - 3.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. **นางสาวรัฐญา เหมือนเงิน** ตำแหน่ง วิศวกรโยธา รับผิดชอบงานดังนี้
 - 4.1 สำรวจพื้นที่การก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 4.2 ออกแบบสถาปัตยกรรม คำนวณโครงสร้าง และรายการประกอบของงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - 4.3 จัดทำงบประมาณและประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม (ปร 4 ปร 5 และ ปร 6)
 - 4.4 จัดทำรายการแบ่งงวดงาน
 - 4.5 ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.6 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.7 ตรวจสอบแบบและรายการประกอบของหน่วยงานที่ส่งมาให้รับรองและตรวจสอบ เพื่อเสนอกรม
อนุมัติงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง
 - 4.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. **นายนิรุจน์ โอสถานนท์** ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานดังนี้
 - 5.1 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบไม้กั้น และกล่องวงจรปิด
 - 5.2 ดูแล ซ่อมแซม ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เดินสายไฟ เปลี่ยนโคมและหลอดไฟ ปลั๊กไฟเต้ารับ ฯลฯ
ภายในกรมปศุสัตว์
 - 5.3 ดูแล ซ่อมแซม ระบบน้ำประปา เช่น ซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อน้ำ ทั้งนอกและในอาคาร เปลี่ยนอุปกรณ์ใน
ห้องน้ำภายในกรมปศุสัตว์
 - 5.4 ดูแล ซ่อมแซม ระบบโทรศัพท์ เช่น ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ เปลี่ยนหัวรับโทรศัพท์ เดินสายอินเทอร์เน็ต
 - 5.5 ดูแลระบบโสต เช่น เครื่องเสียง ไมค์ ทีวี กล่อง
 - 5.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดสถานที่เวลามีกิจกรรมภายในกรมปศุสัตว์

6. นายบัญชา อินเต็ม ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค รับผิดชอบงานดังนี้

- 6.1 ดูแล ซ่อมแซม ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เดินสายไฟ เปลี่ยนโคมและหลอดไฟ ปลั๊กไฟเต้ารับ ฯลฯ ภายในกรมปศุสัตว์
- 6.2 ดูแล ซ่อมแซม ระบบน้ำประปา เช่น ซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อน้ำ ทั้งนอกและในอาคาร เปลี่ยนอุปกรณ์ในห้องน้ำภายในกรมปศุสัตว์
- 6.3 ดูแล ซ่อมแซม ระบบโทรศัพท์ เช่น ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ เปลี่ยนหัวรับโทรศัพท์ เดินสายอินเทอร์เน็ต
- 6.4 ดูแลระบบโสต เช่น เครื่องเสียง ไมค์ ทีวี กล้อง
- 6.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดสถานที่เวลามีกิจกรรมภายในกรมปศุสัตว์

7. นายศิริรัตน์ ศรีบัว ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค รับผิดชอบงานดังนี้

- 7.1 ดูแล ซ่อมแซม ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เดินสายไฟ เปลี่ยนโคมและหลอดไฟ ปลั๊กไฟเต้ารับ ฯลฯ ภายในกรมปศุสัตว์
- 7.2 ดูแล ซ่อมแซม ระบบน้ำประปา เช่น ซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อน้ำ ทั้งนอกและในอาคาร เปลี่ยนอุปกรณ์ในห้องน้ำภายในกรมปศุสัตว์
- 7.3 ดูแล ซ่อมแซม ระบบโทรศัพท์ เช่น ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ เปลี่ยนหัวรับโทรศัพท์ เดินสายอินเทอร์เน็ต
- 7.4 ดูแลระบบโสต เช่น เครื่องเสียง ไมค์ ทีวี กล้อง
- 7.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดสถานที่เวลามีกิจกรรมภายในกรมปศุสัตว์

8. นางสาวปนัดดา สาลี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานดังนี้

- 8.1 รับ-ส่ง หนังสือราชการ
- 8.2 ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และอีเมล ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
- 8.3 ตรวจสอบแบบและรายการประกอบของหน่วยงานที่ส่งมาร่วมกับนายช่างโยธา และวิศวกรโยธา
- 8.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ส่งหนังสือมา
- 8.5 จัดทำหนังสือให้ ผอ.กอง/สำนัก ลงนามเห็นชอบในแบบแปลน
- 8.6 จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงนามอนุมัติในแบบแปลนเพื่อใช้แบบแปลนที่อนุมัติแล้วต่อไป
- 8.7 จัดทำหนังสือส่งสำเนาเอกสารประกอบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง ให้กอง/สำนักเจ้าของเรื่องเดิม
- 8.8 สรุปรายงานการจัดทำแบบแปลนและประมาณราคาส่งให้ หัวหน้ากลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา ทุกวันศุกร์
- 8.9 แจ้งเวียนหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ทาง LINE ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
- 8.10 รายงานข่าวภารกิจของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา ทาง LINE และ Facebook ของสำนักงานเลขานุการกรม

8.11 จัดเก็บหนังสือที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง และ หนังสือราชการอื่นๆ ประจำปี
งบประมาณ

8.12 ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน และเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ขาด

8.13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. นายจิระพงษ์ ยุบลศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานดังนี้

9.1 รับ-ส่ง หนังสือราชการ

9.2 ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และอีเมล ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา

9.3 จัดทำสรุปรายงานค่าน้ำ-ค่าไฟ ของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ (ส่วนกลางพญาไท) ทุกเดือน

9.4 จัดประชุมและสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอใช้พื้นที่ที่กรมปศุสัตว์ครอบครอง
และใช้ประโยชน์ และรวบรวมเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9.5 นำข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทยานพาหนะและขนส่ง ไฟฟ้าและวิทยุ
ลงบน Website ของสำนักงานเลขานุการกรม

9.6 จัดประชุมและสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
วัสดุครุภัณฑ์ ประเภทยานพาหนะและขนส่ง ไฟฟ้าและวิทยุ และรวบรวมเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. นายชวาล ช่างทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา รับผิดชอบงาน รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ ขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา ประจำปีงบประมาณ 2569



ขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา

ประจำปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569)

ระยะเวลา 12 เดือน

1. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

จ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ กรมปศุสัตว์ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือปฏิบัติงาน ณ บริเวณพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการและเวลาปฏิบัติงาน

2.1 ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ระยะเวลา 12 เดือน

2.2 เวลาปฏิบัติงาน

2.2.1 วันปฏิบัติงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น.

โดยเวลาพักปกติ ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

(รวมเวลาปฏิบัติงานวันละ 7 ชั่วโมง)

2.2.2 วันหยุดงาน : วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ หรือวันตามประเพณี

ที่ทางราชการกำหนดให้หยุดในแต่ละปี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างเหมาบริการ

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี

3.3 มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นๆ ที่เทียบเท่าได้

ในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใช้ได้ด้วยตำแหน่งนี้

และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ตามพระราช

บัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 (มีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา)

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง หรือ

โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดสารเสพติด ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.6 มีความรู้ใช้คอมพิวเตอร์ในด้านออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณโครงสร้างได้



ขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา

ประจำปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569)

ระยะเวลา 12 เดือน

/4. ค่าจ้าง...

4. ค่าจ้างเหมาบริการ

4.1 กำหนดจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน เดือนละ 16,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

4.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องไปปฏิบัติงาน ณ บริเวณพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ (ซึ่งไม่ใช่สถานที่ที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ) ตามที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งการ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ไปปฏิบัติงาน สามารถเบิกค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามเกณฑ์อัตราเบิกจ่ายเทียบเท่าของพนักงานราชการ

5. รายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงาน

5.1.1 สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของกรมปศุสัตว์

5.1.2 ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา จัดทำเอกสารประกอบต่างๆ ในงานก่อสร้าง, งานปรับปรุง, งานซ่อมแซม หรืองานอื่นๆ ของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของกรมปศุสัตว์

5.1.3 คำนวณโครงสร้าง ตรวจสอบรับรองแบบแปลน สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของกรมปศุสัตว์

5.1.4 แนะนำ ให้ความเห็น ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรมโยธา และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 การปฏิบัติงานในแต่ละวัน

5.2.1 เมื่อมาปฏิบัติงานในแต่ละวันปกติ จะต้องลงลายมือชื่อและเวลามาปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อและเวลาเลิกปฏิบัติงาน ในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

5.2.2 เมื่อมาปฏิบัติงานในแต่ละวันปกติ จะต้องบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน ในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา (นายช่างโยธาอาวุโส หรือนายช่างโยธาชำนาญงาน) เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

5.2.3 เมื่อมาปฏิบัติงานในแต่ละวันปกติ จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า 1 งาน ทุกวันปฏิบัติงานปกติ



ขอขอบเขตการจ้างเหมาบริการงานวิศวกรรมโยธา

ประจำปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย.
2569)

ระยะเวลา 12 เดือน

/6. การส่ง...

6. การส่งมอบและตรวจรับการจ้างเหมาบริการ

6.1 ส่งมอบเอกสารการปฏิบัติงานในแต่ละวัน พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการในเดือนที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป

6.2 การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในแต่ละเดือนจะต้องผ่านการตรวจสอบพร้อมใบตรวจรับพัสดุ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว

.....จัดทำและตรวจสอบ

(นายพงศ์เทพ บุญสุข)

หัวหน้ากลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา

.....เห็นชอบและอนุมัติ

(นายจิรภัทร อินทร์สุข)

เลขานุการกรม