

การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

ประโยชน์ของการถ่ายภาพ

การถ่ายภาพมีประโยชน์และมีบทบาทเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเราเพิ่มมากขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะในยุคปัจจุบัน การถ่ายภาพไม่ได้เป็นเรื่องที่ยากอีกต่อไป เพราะผู้ผลิตกล้องได้พัฒนาให้กล้องถ่ายภาพมีขนาดเล็กลง ใช้งานง่ายขึ้น รวมทั้งมีอุปกรณ์ช่วยอำนวยความสะดวกอีกมากมาย โดยมนุษย์เราจะใช้ การถ่ายภาพเป็นสื่อกลาง ในการถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆออกมาในรูปแบบของภาพถ่าย เพื่อให้บุคคลอื่นๆ ได้เข้าใจในเหตุการณ์นั้นๆ รวมทั้งยังเป็นสื่อถ่ายทอด ในด้านความงามทางศิลปะ และยังเป็นที่ยอมรับอีกด้วยว่าการถ่ายภาพเป็นศิลปะแขนงหนึ่งอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการถ่ายภาพ
เพื่องานประชาสัมพันธ์ 4 ประการ ดังนี้

แนะนำให้รู้จัก

เกิดประชาสามัคคี

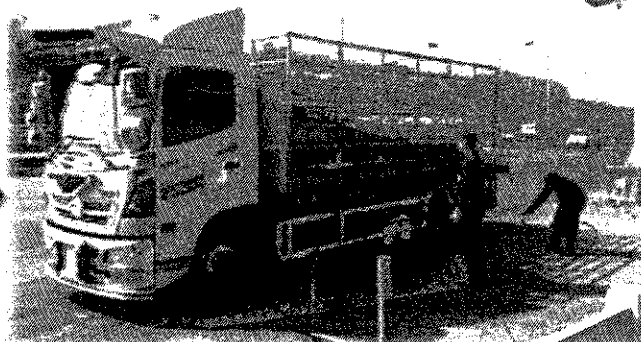
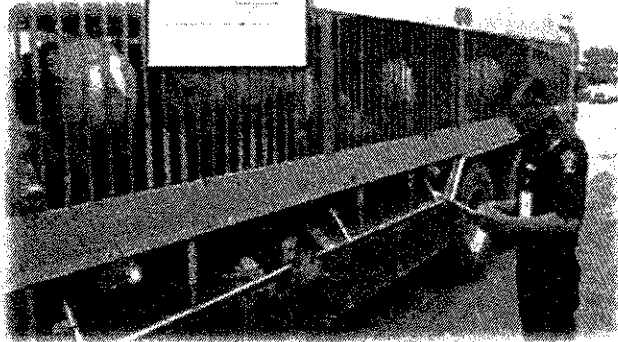
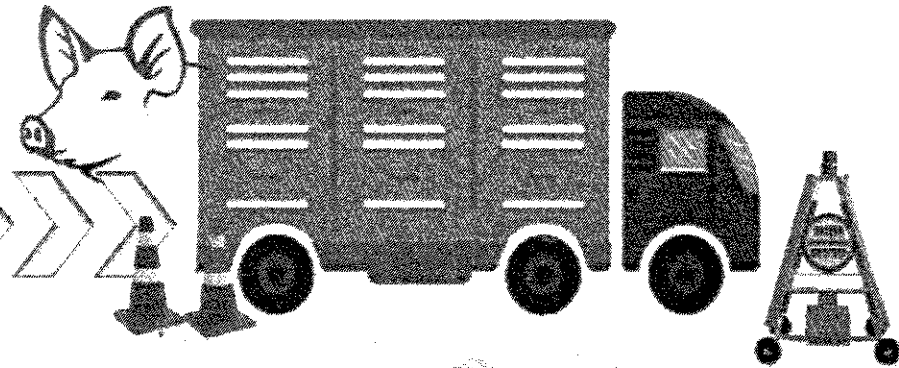
เกิดภาพพจน์ที่ดี

แก้ไขภาพพจน์



ขั้นตอนการตรวจสุกร

ผ่านด่านกักกันสัตว์



1. ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสุกร

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการเคลื่อนย้ายสำหรับการส่งออก

- ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
- ใบรับรองสถานกักกันโรค
- ใบรับรองการฉีดวัคซีน
- ใบอนุญาตให้ทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งสัตว์

2. ตรวจสอบสุขภาพสัตว์

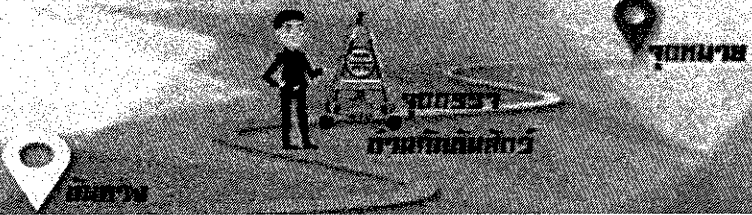


3. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณสิ่งปรองที่บรรทุก และบริเวณรอบคันรถ



4. บันทึกข้อมูลใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฯ ที่ผ่านจุดตรวจลงในระบบ E-movement

ปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำสัตว์หรือซากสัตว์ ผ่านด่านกักกันสัตว์ พ.ศ. 2558



แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

1. กรณีการถ่ายภาพที่ต้องการเน้นบุคคล

2. กรณีที่ต้องการเน้นการถ่ายภาพตัวอาคารหรือสถานที่
ตลอดจนกิจกรรมภายนอก

3. กรณีที่ต้องการเน้นการถ่ายภาพภายในสำนักงาน
หรือกิจกรรมในสถานที่

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่

1. ส่วนสำคัญที่ทำให้เนื้อหาของภาพสมบูรณ์

2. เรื่องของแสงสว่าง

หลัก ในการเลือกภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.พิจารณาเนื้อหาของภาพ

2.พิจารณาทางด้านเทคนิคของการถ่ายภาพ

ประโยชน์ของภาพข่าว

1. ภาพข่าวช่วยให้ผู้อ่านมีโอกาสเห็นเหตุการณ์จริงๆ เหมือนกับผู้สื่อข่าวได้พบ
2. เป็นหลักฐานยืนยันถึงสิ่งที่ผู้สื่อข่าวเขียนบรรยายในข่าว
3. เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ จากภาพ
4. ช่วยให้อ่านได้รู้จักบุคคลที่ปรากฏในข่าวบ่อยๆ สามารถบอกได้ว่าใครเป็นใครมี บุคลิกลักษณะอย่างไร
5. กระตุ้นให้อ่านมีความสนใจในเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน
6. ช่วยให้มีภาพหลากหลายในการจัดหน้าหนังสือพิมพ์
7. ช่วยส่งเสริมการอ่านหนังสือสำหรับผู้ที่ไม่ชอบอ่านข่าวละเอียด
8. ทำให้สามารถทราบเหตุการณ์จากภาพแทนตัวหนังสือได้

คุณภาพของภาพข่าวภาพที่ลงตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสารควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ภาพข่าวควรมีองค์ประกอบของความน่าสนใจ
2. ภาพข่าวต้องมีคุณภาพด้านเนื้อหาสมบูรณ์พอที่จะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ให้ผู้อ่านเข้าใจได้
3. ภาพข่าวต้องสื่อความหมาย ในเรื่องที่ต้องการสื่อได้อย่างชัดเจน
4. ภาพข่าวจะตอบคำถามให้แก่ผู้อ่านได้เหมือนกับได้อ่านความนำของข่าว 1 ข่าว คือ ใครทำอะไร? ที่ไหน? เมื่อไหร่? อย่างไร?
5. ภาพข่าวควรจะต้องมีคุณภาพดีพอสำหรับ ใช้กับระบบการพิมพ์ กล่าวคือกระบวนการทางเทคนิค ในการผลิต สามารถเก็บรายละเอียดของเรื่องได้ทั้งหมดจึงต้องมีความคมชัดและสื่อเรื่องราวทุกอย่าง ได้ครบถ้วน
6. เป็นภาพที่มีความชัดเจนไม่ไหว ไม่มัว เห็นได้ชัดทุกแง่มุมต่างๆ
7. มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ หรือข่าว กล่าวคือ ภาพนั้นต้องตรงกับเนื้อหา ข่าวจึงจะเป็น ภาพประกอบข่าวที่ถูกต้องได้
8. สามารถใช้แทนคำพูดหรือตัวหนังสือได้

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. จัดองค์ประกอบของภาพ ให้ดี กล่าวคือภาพต้องมีรายละเอียดต่างๆที่จะช่วยให้ภาพถ่ายสวยงาม และมีคุณค่า คือ

1.1 ต้องพิถีพิถันจัดวางวัตถุในภาพ สีของภาพ ความคมชัดของภาพ ตลอดจนการเลือกมุม ของกล้องถ่ายภาพ

1.2 เน้นเรื่องของเอกภาพ ในภาพถ่าย ให้มีเรื่องเพียงเรื่องเดียว ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้ภาพถ่าย เผยแพร่ได้ดีที่สุดเพราะจะเป็นภาพที่ดีแล้วเข้าใจง่าย ไม่เกิดความสับสน

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

2. ภาพถ่ายที่จะเผยแพร่ให้ได้ผลดีนั้น ควรเป็น
ภาพถ่ายที่สว่างแจ่มใสชัดเจน ถึงแม้จะมีส่วน
ของเงา มือบ้างก็เป็นเงาที่ไม่มากนัก และมีใช้เงา
ดำที่สนิท

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กรณีการถ่ายภาพที่ต้องการเน้นบุคคล

3.1 ต้องถ่ายให้เห็นบุคลิกภาพของบุคคลนั้น ให้ดีที่สุด

3.2 เครื่องแต่งกายต้องเรียบร้อยสวยงาม

3.3 กิริยา ท่าทางควรดูงามสง่า

3.4 ภาพถ่ายอาจเป็นลักษณะของการโพส หรือตั้งท่าจัดเพื่อถ่ายภาพ โดยไม่ควรจัดทำให้ดู นิ่งเฉย

3.5 ควรจัดท่าทางให้อยู่ในอิริยาบถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออาจมีบุคคลอื่นเข้ามาเสริมในภาพด้วย

แนวทางถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คำบรรยายภาพ

คือ ถ้อยคำที่ใช้ในการอธิบายภาพเพื่อบอกเรื่องราวหรือเหตุการณ์ในภาพให้คนดู เข้าใจภาพ เพื่อให้รู้ว่าภาพนั้นๆ เป็นเรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไรและอย่างไร

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการเขียนคำบรรยายภาพ

1. ควรบรรยายสั้นๆ แต่ครอบคลุมความเข้าใจได้หมด
2. ควรในส่วนที่ประชาชนยังไม่ทราบ เช่น กรณีบุคคลในภาพยิ้ม หรือหัวเราะ ก็ไม่ควรบรรยายซ้ำ เพราะภาพบอกอยู่แล้ว แต่ถ้าจะบรรยาย ต้องบอกด้วยว่ายิ้มให้ใคร เพราะอะไร
3. ไม่ควรใส่ความเห็น แต่ ควรอธิบายตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏเท่านั้น โดยเฉพาะภาพเหตุการณ์ข่าว
4. หากเป็นภาพบุคคล ควรระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง (ถ้ามี) ให้ชัดเจน ถ้าเป็นภาพกลุ่มบุคคลก็ควร ชี้ชัดลงไปเลยว่า บุคคลไหน อยู่ตำแหน่งใดของภาพ เป็นใคร ชื่ออะไรเช่น
 - 4.1 ยืนที่สามจากซ้าย
 - 4.2 ระบุคนในภาพจากซ้ายไปขวา (หากมีหลายคน ให้ระบุจากด้าน ใกล้ที่สุด เช่น ที่สอง จากขวา)
5. หากต้องการกล่าวถึงหลายบุคคลในภาพเดียวกัน ก็ควรเขียนระบุให้ชัดเจนไป อย่าคาดหวังผู้อ่าน จะรู้จักบุคคลในภาพทั้งหมด ถึงแม้ว่าบางคนในภาพจะเป็นบุคคลสำคัญที่รู้จักกันทั่วไปก็ตาม
6. ควรระมัดระวังความถูกต้องของสิ่งที่เขียน
7. ตัวอักษรบรรยายภาพควรมีขนาดแตกต่างจากตัวอักษรใน เนื้อข่าว เพื่อให้เกิดความเด่น และ ไม่สับสนกับเนื้อข่าว

แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.1 เทคนิคในการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์มีดังนี้

1. ถ้าถ่ายภาพหมู่อย่าให้คนเสมอกัน ควรมีสูง ต่ำ สลับกัน
2. ระวังส่วนเกินของภาพ เช่น ต้นไม้ขึ้นบนหัว
3. ควรนึกถึงความเป็นจริง เช่น อย่าให้ฟ้าเอียง หรือถ้าวิ่งไปข้างหน้า ต้องเหลือภาพ ข้างหน้าไว้ให้มาก
4. ควรเลือกระยะชัด (Focus) เฉพาะจุดที่ต้องการเน้น
5. การจัดมุมกล้องของภาพควรให้กล้องต่ำกว่าตา
6. บรรยากาศของภาพควรกลมกลืนเป็นไปแบบเดียวกัน
7. การถ่ายภาพคน ควรให้ดวงตามีประกาย (แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงเรื่องราวในภาพด้วย)
8. ควรให้ภาพเกิดพลังในตัวเอง เช่น การต่อสู้การแข่งขัน
9. ควรคำนึงถึงฉากหน้า ฉากหลัง เพื่อให้ภาพเด่นชัด มีความหมาย
10. จงทำดวงตาเสมือนกล้องถ่ายรูป
11. ให้คำนึงว่าภาพเดียว คือเรื่องเดียว

สรุปว่า...การทำงานเป็นช่างภาพที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้รับสารจำนวนมากนั้น จึงต้องทำงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมของคนทำงานสื่อ รวมทั้งเข้าใจบริบททางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น ช่างภาพต้องระมัดระวังและต้องตระหนัก ในบริบทที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามสังคมโลก ต้องเปิด โอกาสให้ผู้รับสารได้มี โอกาสแสดงความคิดเห็น ของเขา และเคารพสิทธิส่วนบุคคลของคนที่ตกเป็นข่าว นอกจากส่วนสำคัญของคุณธรรมแล้ว ช่างภาพ ในยุคที่มีการแข่งขันสูง ต้องพัฒนาทักษะของตนเองให้มีความรู้และความสามารถอยู่อย่างสม่ำเสมอ ด้วยการพัฒนาทั้งสมอง หัวใจ และฝีมือ เพื่อสร้างสรรค์งานให้ดีที่สุด



**การเขียนข่าว
เพื่อประชาสัมพันธ์**

NEWS WRITING FOR PUBLIC RELATIONS

การเขียนข่าว คือ.....

การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ
ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ
และประชาชนให้ความสำคัญ
รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก

ข่าวประชาสัมพันธ์

คือ การรายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
ที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความรู้สึกทัศนคติ
ที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่ความร่วมมือ
ของคนภายในและภายนอกองค์กร
และเป็นเครื่องมือในการแก้ไขความเข้าใจผิด
และข่าวลือต่าง ๆ

ลักษณะของข่าวที่ดี

มีความกระชับ กะทัดรัด

เขียนตรงจุด ตรงประเด็น

มีความสดใหม่ทันเวลา

การเขียนจะต้องสื่อให้รู้เรื่อง

ถูกต้องชัดเจน ต้องคำนึงถึงผู้รับ

เพราะผู้รับมีความแตกต่างกัน

ต้องสื่อให้ถูกสถานที่ ถูกกลุ่มเป้าหมาย

การเขียนข่าว

○ **ศาสตร์**

○ **ศิลป์**

ต้องมีเทคนิค ในการสร้างความเข้าใจ
และสร้างความสนใจ แก่ประชาชน

way.
ley Longville.
ed car park (GR
with map, "GP"
ome of these an
hen ascend th
you meet a si
ead, half ri
, to (in q
ootpath and
oint; do not

atbridge
his souf

หลักการเขียนข่าว

ใช้หลัก **5 W 1 H**

Who = ใคร

When = ทำเมื่อไหร่

What = ทำอะไร

Why = ทำทำไม

Where = ทำที่ไหน

How = ทำอย่างไร



โครงสร้างของข่าว

Headline

ข้อความสั้น คม
กระตั้น
ความสนใจ
ของผู้รับสาร

Lead

ข้อความสำคัญ
ครบถ้วน
แต่ไม่มี
รายละเอียด

Neck

ข้อความสั้นๆ
เชื่อมระหว่าง
ความนำข่าว
กับเนื้อเรื่อง

Body

เพิ่มรายละเอียด
และลำดับ
ความสำคัญ

รูปแบบการเขียนข่าว

Detail

Second Interest

Climax

รูปแบบการเขียนข่าว

Climax

Second Interest

Detail

รูปแบบการเขียนข่าว

Climax

Second Interest

Detail

ขั้นตอนในการเขียนข่าว

1

หาข้อมูล โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และสัมภาษณ์

2

วางแผนการเขียน ศึกษากลุ่มเป้าหมายและนโยบายของสื่อ
ที่จะส่งเผยแพร่

3

ร่างเนื้อหา รูปแบบ ภาษา และทบทวน

ประเมินผล โดยการอ่านทบทวนด้วยตนเอง
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยอ่าน

ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยงในการเขียนข่าว

1 ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถอ้างอิงได้ตลอดเวลา
เช่น ชื่อ-นามสกุล ยศ ตำแหน่ง ตัวเลข ข้อมูลสถิติ ต้องชัดเจน


2 คำย่อ ต้องเป็นคำย่อที่ทุกคนรู้จักจะได้สื่อความหมายได้ถูกต้อง

3 ศัพท์เฉพาะ ควรหลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่เข้าใจยาก



กิจกรรม

ให้ทุกคนเขียนข่าว
ที่อบรมในวันนี้



THANK YOU