

โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice)

ด้วยวิธีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง การเรียนรู้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective e-Saraban Management for Executives)

1

หลักฐานชั้นตอน

การวางแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๑๖

ที่ กษ ๐๖๐๑/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอเรียนเชิญท่านและหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวโสธิญา ตาแม่ก้ง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางฉัตรมน จุลานุกะ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ส่งนายแล้ว

(นางสาวเขาวนิตย์ บุรีรักษา)

เลขานุการกรม
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๑๖

ที่ กษ ๐๖๐๑/ ๑๘๖๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๗๑๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวเขาวินิตย์ บุรีรักษา)

เลขานุการกรม

ประชุมหารือแนวทางการจัดแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ 2/2566



แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การเรียนรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความพร้อม ความเข้าใจระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร ในการทำงานร่วมกันในส่วนราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้

3. จำนวนสมาชิก 68 คน (รายชื่อตามแนบ)

4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ 19 มิถุนายน 2566

5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
- การเรียนรู้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง	การบรรยาย	- แบบบันทึกสรุป บทเรียน	1. นางมณีนุช จิตรหลัง 2. นางลลิตาพรรณ ทะสระระ 3. นางสาววิลาสินี ยิ้มยิ้ม

6. การประเมินผลการเรียนรู้

6.1) แบบบันทึกสรุปบทเรียน

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1) แบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
นางถิรมน จุลานุกะ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวโสธิญา ตาแม่กั่ง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายเจษฎา พึ่งธรรมวงศ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวพรกมล เจริญบุญ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายโชคประเสริฐ พู่แสงทองชัย	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวปิยะภา จินเมือง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวรุ่งฤดี มั่นยืน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวตรุณี คำรอด	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวกฤษฎาพร ชลนาถอักษรกุล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาววันที สุขเขียว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวอัศชิสา เบ็งจันทิก	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวชติญา บัวหลวง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางพนิดา วงษ์ทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายฐาณิษกรณ์ พรานเจริญ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวอนงนุช สาครินทร์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางวาริน พงษ์รื่น	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวณัฐพัชร์ คงคาหลวง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวนัฐจันทน์ พันศรี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ ร.ต.พิชิตพล กันทะ	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวพรพรพรรณ ไกรฤกษ์	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวปรีญา สรเสนา	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวณัฐสุวรรณ บัวงาม	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวปาณิสรา จันทรนาค	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวนธกร สีสัมบูรณ์	กลุ่มประสานราชการ
นายวิฑูรย์ ศิริทรัพย์พกิจ	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวลาวรรณ แก้วเอี่ยม	กลุ่มประสานราชการ
นางสาวมนัสยา น้อยเงิน	กลุ่มประสานราชการ
นายวิทยา มากสิน	กลุ่มประสานราชการ
นายวิทยา ใจหลัก	กลุ่มประสานราชการ
นายสำราญ จันทรหนู	กลุ่มประสานราชการ
นางสุธิดา สิ้นสุริยะ	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นางลินดาวรรณ ทะสระระ	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายชัยวัฒน์ วิริยะวิทยานนท์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
นางมณีนุช จิตรหลัง	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายเอกณรงค์ กล่อมจิตต์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายศักดิ์สิทธิ์ จริยาเลิศศักดิ์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นางสาวมณฑนา วาสนาสุริยพงศ์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นางสาววิลาสินี ยิ้มแย้ม	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นางสาววารีย์ ไหวดี	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายวีระพงษ์ วิเศษภัย	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นางสาวพักชรา โคตรจันทร์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายพีรณัฐ เพชรวานิชกุล	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายพีรภัทร ธาณิรัตน์	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
นายชวาล ช่างทอง	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายกิตติ พิมลพันธุ์	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายพงศ์เทพ บุญสุข	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นางสาวศุภลักษณ์ สมผัด	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายเรวัต สุจริต	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นางสาวอุทาษิณ มีโชคสม	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นางสาวพรรณทิพย์ อภิภูริภรณ์สุข	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายนิรุจน์ โอสถานนท์	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายบัญชา อินเดิม	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายศิริรัตน์ ศรีบัว	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายจิระพงษ์ ยุกบลศรี	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นางสาวปนัดดา สาลี	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
นายธงชัย สาลี	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายภัคพล พงษ์เจริญธรรม	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นางสาวสลิสรัตน์ ชูโชติ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายวิทวัส ธีระวิกลิต	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายณัฐพร ไชโย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายธีรบุลย์ คงชื่นจิตร	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายทงศักดิ์ พึ่งจะแย้ม	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายกิตติพรรณ จินดามัง	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายเอก นกแสง	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายฉัตรชัย นवलปลอด	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นางสาวจิราภรณ์ เกตุบุรณะ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายศุภกาญจน์ สายทอง	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
นายณัฐวุฒิ จิรสถิตย์เวฬุ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การเรียนรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
(Effective e-Saraban System Management for Executives)

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความพร้อม ความเข้าใจระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร ในการทำงานร่วมกันในส่วนราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้

ขอบเขตเนื้อหา

- ข้อควรรู้ก่อนการร่างหนังสือราชการ
- การร่างหนังสือราชการ
- ขั้นตอนการรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของผู้บริหารที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

นักบริหารรับผิดชอบ

- การนำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) มาใช้กับระบบ e-Saraban ในอนาคต
- ข้อควรรู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการพัฒนา

1. เลขานุการกรมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ เข้าสู่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ เรื่อง การเขียนหนังสืออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
2. ผู้บรรยายและผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาที่พบเจอ และสิ่งที่อยากเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์
3. ผู้บรรยายและผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติร่วมกันวางแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. ผู้บรรยายสรุปกำหนดการและรายละเอียดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

1	นางฉัตรมน จุลาอนุกะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
2	นางสาวโสธิญา ตาแม่กั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3	นายเจษฎา พึ่งธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
4	นางสาวพรกมล เจริญบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
5	นายโชคประเสริฐ พุ่มแสงทองชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
6	นางสาวปิยะภา จินเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
7	นางสาวรุ่งฤดี มั่นยืน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
8	นางสาวตรุณี คำรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

9	นางสาวกฤษฎาพร ชลนาถอัครกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10	นางสาววันที สุขเขียว	นักจัดการงานทั่วไป
11	นางสาวอัศชิสา เบ็งจันทัก	นักจัดการงานทั่วไป
12	นางสาวชติญา บัวหลวง	นักจัดการงานทั่วไป
13	นางพนิดา วงษ์ทน	นักจัดการงานทั่วไป
14	นายฐาณิขรณ์ พรานเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
15	นางสาวอนงนุช สาครินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
16	นางวาริน พงษ์รื่น	เจ้าพนักงานธุรการ
17	นางสาวณัฐพัชร์ คงคาหลวง	นักจัดการงานทั่วไป
18	นางสาวณัฐจันทน์ พันศรี	เจ้าพนักงานธุรการ
19	ว่าที่ ร.ต.พิชิตพล กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
20	นางสาวพรพรพรรณ ไกรฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
21	นางสาวปริญา สรเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
22	นางสาวณัฐสุวรรณ บัวงาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
23	นางสาวปาณิสรา จันทรนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
24	นางสาวนธกร สัมบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
25	นายวิฑูรย์ ศิริทรัพย์พกิจ	นักจัดการงานทั่วไป
26	นางสาวลาวรรณ แก้วเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป
27	นางสาวมนัสยา น้อยเงิน	นักจัดการงานทั่วไป
28	นายวิทยา มากสิน	นักจัดการงานทั่วไป
29	นายวิทยา ใจหลัก	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
30	นายสำราญ จันทรหนู	นักจัดการงานทั่วไป
31	นางสุธิดา สิ้นสุริยะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
32	นางลินดาวรรณ ทะสระระ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
33	นายชัยวัฒน์ วิริยะวิทยานนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
34	นางมณีนุช จิตรหลัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
35	นายเอกณรงค์ กล่อมจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
36	นายศักดิ์สิทธิ์ จรียาเลิศศักดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
37	นางสาวมณฑนา วาสนาสुरียพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป
38	นางสาววิลาสินี ยิ้มแย้ม	นักจัดการงานทั่วไป
39	นางสาววารีย์ ไหวดี	นักจัดการงานทั่วไป
40	นายวีระพงษ์ วิเศษภัย	นักจัดการงานทั่วไป
41	นางสาวพักชริรา โคตรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
42	นายพีรณัฐ เพชรวานิชกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
43	นายพีรภัทร ธานีรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป
44	นายชวาล ช่างทอง	นายช่างโยธาอาวุโส
45	นายกิตติ พิมลพันธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
46	นายพงศ์เทพ บุญสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน

47	นางสาวศุภลักษณ์ สมผัด	นายช่างโยธาชำนาญงาน
48	นายเรวัต สุจริต	นายช่างโยธาชำนาญงาน
49	นางสาวอุทาษิณ มีโชคสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
50	นางสาวพรรณทิพย์ อภิภูริภิมย์สุข	นักจัดการงานทั่วไป
51	นายนิรุจน์ ไอสถานนท์	นักจัดการงานทั่วไป
52	นายบัญชา อินเดิม	นายช่างเทคนิค
53	นายศิริรัตน์ ศรีบัว	นายช่างเทคนิค
54	นายจิระพงษ์ ยุบลศรี	นักจัดการงานทั่วไป
55	นางสาวปนัดดา สาลี	นักจัดการงานทั่วไป
56	นายธงชัย สาลี	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
57	นายภัคพล พงษ์เจริญธรรม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
58	นางสาวสลิลรัตน์ ชูโชติ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
59	นายวิทวัส ธีระวิกลิต	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
60	นายณัฐพร ไชโย	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
61	นายธีรบุลย์ คงชื่นจิตร	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
62	นายทงศักดิ์ พึ่งจะแย้ม	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
63	นายกิตติพรรณ จินดามัง	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
64	นายเอก นกแสง	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
65	นายฉัตรชัย นวลปลอด	นักจัดการงานทั่วไป
66	นางสาวจิราภรณ์ เกตุบุรณะ	เจ้าพนักงานธุรการ
67	นายศุภภาณุจน์ สายทอง	เจ้าพนักงานเผยแพร่
68	นายณัฐวุฒิ จิรสถิตย์เวฬุ	เจ้าพนักงานเผยแพร่

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

บันทึกผลการจัดกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมชุมชนฯ มีความสนใจในเนื้อหาบทเรียน ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียน สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการได้ดี

ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางสาวโสธิญา ตาแม่ก่ง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน