

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... วิชัย อ.ศ. วิจิตรพล กัททะ  
 ตำแหน่ง..... นักวิจัยอาวุโสในสาขาและ 1124 ระดับ..... ชำนาญการพิเศษ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... ศาลปกครองกลาง  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ประเมินและพัฒนาองค์ความรู้ งบฯ. และบริหารจัดการตามกรอบปฏิรูปสังคม  
พัฒนาองค์กรที่ 50 งบฯ. 500 ล้านบาท งบฯ. 100 ล้านบาท งบฯ. 100 ล้านบาท งบฯ. 100 ล้านบาท  
 วิทยาลัยของตำแหน่งปัจจุบัน..... สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ. วิจิตรพล อ.ศ.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความรู้ด้าน AI และ Data Science</u>	<u>มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ Data Science</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับ AI และ Data Science</u>
<u>ความรู้ด้าน Deep Learning</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับ Deep Learning</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับ Deep Learning</u>
<u>ความรู้ด้าน Big Data</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับ Big Data</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับ Big Data</u>
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
<u>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</u>
<u>การวิเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล</u>
<u>การสื่อสาร</u>	<u>มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการสื่อสาร</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการสื่อสาร</u>
	<u>มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>
	<u>มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>
	<u>มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>	<u>มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการทำงาน</u>

ผู้รับการพัฒนารายชื่อ..... วิชัย อ.ศ. วิจิตรพล กัททะ  
 ( พิชิตพล กัททะ )  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่.....


ผู้บังคับบัญชา..... วิชัย อ.ศ. วิจิตรพล กัททะ  
 ( นายไพโรจน์ อัครโสภาส )  
 ตำแหน่ง..... เลขาธิการกรม  
 วันที่.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... อินทร์ ร.อ. นวรัตน์ นวก.  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับ..... ชำนาญการพิเศษ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... ร.น.ก.

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การศึกษาค้นคว้าข้อมูล</u>	<u>ใช้เครื่องมือ และ ศึกษาค้นคว้า ข้อมูล</u>
	<u>และ การวิเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>ใช้เครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล และ แอปพลิเคชัน</u>
	<u>โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้</u>	<u>สนับสนุนการปฏิบัติงาน</u>
	<u>การวิเคราะห์ข้อมูล</u>	
	<u>ประสิทธิภาพ</u>	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การร่วม ระบุ และ ความสำเร็จ</u>	<u>ทีมงาน ความสำเร็จ</u>
	<u>และ การนำข้อมูลไปใช้</u>	<u>ความสำเร็จ และ การนำข้อมูลไปใช้</u>
	<u>เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล</u>	<u>นำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ และ ประสิทธิภาพ</u>
	<u>และ แอปพลิเคชัน</u>	<u>ใช้แอปพลิเคชัน ความสำเร็จ</u>
	<u>ประสิทธิภาพ</u>	

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล.....   
 (..... พิชิตพล กันทะ )  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 วันที่..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ

ผู้บังคับบัญชา.....   
 (..... นายไพโรจน์ อ่างไธสง )  
 ตำแหน่ง..... เลขาธิการกรม  
 วันที่.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา วิรัตน์ ร.ล. วิจิตรพงศ์ ภูมิลำเนา: ..... ลงนาม: [Signature]  
 ผู้บังคับบัญชา นายไพโรจน์ อังธอโธภาส ลงนาม: [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<u>ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการ งาน และ ทักษะการเขียน งานเอกสาร การ ส่งงานด้วย ระบบ</u>	<u>นำเสนองานด้วย วาจาและ สื่อภาพ เสียง หรือ สื่อวีดิทัศน์ และ ประเมินผล</u>													<u>45% ฝึกอบรม และ 10% ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 40% ทักษะการ ใช้สื่อ และ สอนผู้ ปฏิบัติงานด้วยระบบ</u>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>เรียนรู้ และ ประเมินผล การทำงานที่มีผล และ สอนผู้ปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานด้วยระบบ และ ประเมินผล</u>	<u>จัดอบรม และ สอนผู้ ปฏิบัติงานที่มีผล และ ทักษะ การทวงเงิน และ ประเมิน ผล และ ประเมิน ผลผู้เรียน</u>												<u>10% อบรม ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และ สอนผู้ปฏิบัติงาน ด้วยระบบ การ สอนผู้ปฏิบัติงาน ด้วยระบบ</u>	

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. พชร อัครมนต์.....  
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานธุรการ..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน.....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานเลขานุการกรม.....  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ระบบสารบรรณ 3 ปี - 5 ปี หนังสือ คู่มือประมวลงาน ปศ. พท. กทช. คู่มือ 5 ล.....  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เรียนรู้ ล้ำหน้าเสมอ เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน อุดมกรทำงานเข้าสังคม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความเข้าใจคล่องปilot อยุ่บน	รูปแบบและลักษณะ การกร. ทำความ	วิธีที่ทักษะ การใช้ คอมพิวเตอร์ และ
อินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติด้าน	สื่อทวคคอมพิวเตอร์ ลีท้ออวทัง	การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ให้เข้าใจ
สำหรับข่าวสารการ-บุคคลวิจั	ระอวทันกรใช้งานบน อินเทอร์เน็ต ทวค	เพื่อ สามารถ ปฏิบัติงานเข้าที่
	ว่าอวทันกรระ ทำความศึดเดี่ยวกับ	ได้ออลวมี ประสิทธิภาพ
	คอมพิว เตอร์	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การเขียนสรุปเกี่ยวกับงานก่อนร่าง	ขั้นตอนของรับบริการ-ขอแมง	ยก ระดับกรทำงานให้รู้ปดบ
และบำรุงรักษา		เลิศล้ำ เพื่อประหศัดกรรับยก
		และเพิ่มประ. ธิภาพงานดี
		อึ้งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางสาวอรุณ สัมบุรณ์)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  
 วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
 ว่าที่ร้อยตรี (พิชิตพล กันทะ)  
 (ระดับนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าศูนย์ประสานราชการ  
 วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. นงนุช สีส้มบุรณ  
 ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	- ศึกษาค้นคว้า เพิ่มความรวดเร็ว
	และ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุค ดิจิทัล	และ เพิ่มประสิทธิภาพ ในทงรสื่อสาร
		ติดต่อประสานงาน บริการ บริหาร
		ในทงรทำงานมากขึ้น
		- ควบคุมขั้นตอน ทงร ป้องกันความผิดพลาด
		และ สิ่งที่ต้องพึงระวัง ทงร ใช้งานอินเทอร์เน็ต
		ในยุคดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเรียนรู้ เกี่ยวกับงานก่อสร้างแฉะ	สร้าง ความเข้าใจขั้นตอนการทำงาน
	บำรุงรักษา	เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างแฉะ. บำรุงรักษา ให้
		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		ลดทงรผิดพลาด รวดเร็วขึ้น

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. นงนุช สีส้มบุรณ  
 (นางสาวนงนุช สีส้มบุรณ)  
 ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... วาที่ร้อยตรี (พิชิตพล กันทะ)  
 (ปลัดกระทรวงมหาดไทยและแผนผัง) ฎการพิเศษ  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา ..... น.ส. นิชอร ลิ้มสมบูรณ์ ..... ลงนาม .....  
 ผู้บังคับบัญชา ..... ร.อ. นิชอร ลิ้มสมบูรณ์ ..... ลงนาม .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพิ่มทักษะ เพิ่มความเร็ว และ ประสิทธิภาพในการทำงาน จากออนไลน์	การเรียนทางไกล โดยใช้อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)													ใช้เทคโนโลยีมาใช้ใน ทำงาน เพิ่มความเร็ว และ ประสิทธิภาพ จากออนไลน์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพ อยู่ร่วมกัน เมื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำงานให้สอดคล้องกับ คุณลักษณะ ความเร็ว การทำงาน	สอน นักปฏิบัติ (COP)													ใช้ความรู้ความเข้าใจ มาใช้เมื่อลดข้อผิดพลาด ทำงานได้รวดเร็ว และ มี ประสิทธิภาพ



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... ห.ส. ปริญา สรเสนา  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป ระดับ..... ม.3  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการ  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... รวมความฐานข้อมูล ในส่วนภูมิภาค และ ติดต่อประสานงาน กับ  
ต้นทาง ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ส่วนงานภายนอก  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... กรมฯ ทบทวนด้านข้อมูลระดับ ส่วนกลาง และ ภูมิภาค ภายใต้ Platform  
เดียวกัน. เมื่อได้เกิด มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความมั่นคง มั่งคั่งอย่างยั่งยืน</u>	<u>- การใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายใต้อินเทอร์เน็ต</u>	<u>- อุปกรณ์ สื่อดิจิทัลใช้ร่วมกับอินเทอร์เน็ต</u>
<u>และ ทักษะ มีดิจิทัล หัวใจ</u>	<u>ความมั่นคง มั่งคั่งของ ข้อมูล</u>	<u>ใช้สื่อออนไลน์ ภายใต้อินเทอร์เน็ต</u>
<u>การสื่อสารไทย ยุค Digital</u>		<u>เทคโนโลยี</u>
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
<u>การเชื่อมโยง หน่วยงาน ก่อสร้าง</u>	<u>- จัดทำแผน ก่อสร้าง ในหน่วยงาน</u>	<u>- ก่อสร้าง หน่วยงาน และ หน่วยงาน</u>
<u>และ นำร่อง</u>	<u>ของหน่วยงาน ภายใต้อินเทอร์เน็ต</u>	<u>ที่ไปใช้ใน หน่วยงาน ก่อสร้าง ใช้สื่อออนไลน์</u>
	<u>ต่าง ๆ</u>	<u>กับ สื่อออนไลน์ ภายใต้อินเทอร์เน็ต</u>

ผู้รับการพัฒนา..... ปริญ สรเสนา  
 (..... (นางสาวปริญ สรเสนา).....)  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... (ลายเซ็น)  
 (..... (พิชิตพล กันทะ).....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. มริษา ศรีเสนา  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป..... ระดับ..... ปฏิบัติการ  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัย มหรือนาอค์เน็ต	- ทักษะเทคโนโลยี หรือระบบ 7 ประเภทใหม่ ๆ สามารถใช้ ในการทำงาน โดยครอบคลุม ด้านสังคม ปลอดภัยของข้อมูล สิ่งแวดล้อม และ ข้อมูล ของการราชการ
	และการมีปฏิสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์	
	ยุค Digital	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การรับมือ ได้มกกับงาน ก่อสร้าง	ขอปรึกษา และรับมือ ทักษะตาม ที่ได้มอบจอบักรวม 60 ชั่วโมง และบำรุงรักษา
	และบำรุงรักษา	

ผู้รับการพัฒนา..... มริษา ศรีเสนา  
 (นางสาวปวิภา ศรีเสนา)  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่..... - ๘ กพ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชาว่าที่ร้อยตรี.....  
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่..... - ๘ กพ. ๒๕๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. มิ่งมา สาราน ..... ลงนาม..... มิ่งมา สาราน  
 ผู้บังคับบัญชา..... ศิริ อ.ว. สิริอาน ..... ลงนาม..... ศิริ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมที่เสริมทักษะด้าน Digital</li> <li>- ศึกษาด้านเทคโนโลยีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ</li> <li>- นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรม</li> <li>- Youtube</li> <li>- สื่อออนไลน์</li> <li>- ต่างๆ</li> </ul>												<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีที่ได้จัดทำ อบรมให้</li> <li>ในหน่วยงาน อาทิ</li> <li>ออกแบบสื่อต่างๆ ในทศ</li> <li>นำมาสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ใช้งาน</li> </ul>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา เพิ่มพูนความรู้</li> <li>ที่เสริมทักษะงานช่างศิลป์</li> <li>และสามารถใช้งานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรม</li> <li>- สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ว่าง</li> </ul>												<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีที่ได้ มาเป็นฐานข้อมูล</li> <li>ในองค์กรจัดทำงานอื่นๆ</li> <li>ในสื่อต่างๆ</li> </ul>

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... อธิชา อภรณ์  
 ตำแหน่ง..... นักจิตวิทยาทั่วไป..... ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สภากงเขลลพทศกรม  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... จัดตามประเมินผลปฏิบัติงาน และประเมินตนเองตามความ  
 โหดหนัก หนักงานปฎิบัติ 5, 6 ตรวจรอบและเฝ้าดูแล จัดทำรายงาน เก็บเก็บดูกรณีศึกษา  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัย	- สามารถใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส	- ใช้งานระบบเครือข่ายในองค์กร
บนอินเทอร์เน็ต และระบบปฏิบัติการ	ได้ทั้งในเครื่องใช้ส่วนตัวและ	อินเทอร์เน็ต เมื่อใช้ในเครื่อง
ตามร้านรับปริ้นท์เอกสาร	ใช้ตามโปรแกรมอินเทอร์เน็ต	ใช้ซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตราย
	เน็ตได้ ส่วนถูกซื้อแบบรวม	- จัดตามโปรแกรมป้องกัน
		ความมั่นคงปลอดภัยแบบไฟท์
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
เตรียมรู้เกี่ยวกับงาน	รับทราบของหอพักแบบและ	ศึกษา อบรม เพื่อพัฒนาความรู้
ก่อนรับ และบริหารรักษา	ขอต่อสร้างสำนักงาน ๗๐๐๐	ตามสมควร เพื่อในใจปรารถนา
	แบบ ประยุกต์งานที่ดูต่อรวม	มากขึ้น
	รับ	

ผู้รับการพัฒนา..... อธิชา อภรณ์  
 (..... อธิชา อภรณ์.....)  
 ตำแหน่ง..... นักจิตวิทยาทั่วไป.....  
 วันที่..... 24/11/2567.....

ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ.....   
 (..... พิชิตพล กันทะ.....)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ.....  
 วันที่..... ๒๕ กพ. ๒๕๖๗.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... วิทยา อภรณ์  
 ตำแหน่ง..... นักจัดอบรมทั่วไป ..... ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานเขตหนองแขม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ความรู้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต</u>	<u>พัฒนาตนเองให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้</u>
	<u>การนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์</u>	<u>จัดทำสื่อออนไลน์ได้</u>
	<u>ชุดดิจิทัล</u>	

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	<u>นำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</u>
	<u>การบริการประชาชน</u>	<u>บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</u>

ผู้รับการพัฒนา..... วิทยา อภรณ์  
 (..... วิทยา อภรณ์ .....)  
 ตำแหน่ง..... นักจัดอบรมทั่วไป  
 วันที่..... 24/11/2567

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ร้อยตรี  
 (..... พิชิตพล กันทะ .....)  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่..... 24/11/2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... วิภา อภรณ์ ..... ลงนาม..... วิภา อภรณ์  
 ผู้บังคับบัญชา..... วิภา อภรณ์ ..... ลงนาม..... วิภา อภรณ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<u>ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ บน อินเทอร์เน็ต และ แอปพลิเคชัน สืบค้น ข่าวสารบนมือถือ</u>	<u>อบรม อบรม ทศกิจ</u>													<u>สามารถเรียนรู้ ทศกิจ ได้จริง และ ใช้ประโยชน์</u>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>ความรู้เกี่ยวกับ งานก่อสร้าง และ รักษา</u>	<u>ศึกษาดูงาน อบรม ได้ทศกิจ และ ทศกิจ</u>													<u>พร้อมที่จะ และช่วย มือประชาชน</u>



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นว ลาดสู่วรรณ บัวงาม .....

ตำแหน่ง..... นักจัดการทั่วไป .....

ระดับ..... ปฏิบัติการ .....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงาน เลขาณกรม .....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ทำวิจัยส่วนบุคคล (สกป.) , อนุรักษ์คุณธรรม , งบประมาณ .....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เร่งนำรัฐ ทั่วใจปฏิบัติ ingsสุดความสามารถ .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	- การใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์	- สถานการณ์บนอินเทอร์เน็ตที่ควรระวัง
การปฏิบัติตนสำหรับงานทางธุรกิจดิจิทัล	ไม่ไปคุกคามผู้อื่น ทักท้วงตรงและ	จากกรณีใช้งานบนอินเทอร์เน็ต เพื่อ
	ทางอ้อม	ป้องกันการถูกโจมตีจากซอฟต์แวร์ที่เ็น
		อำพราง
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การแจ้งเหตุเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และ บำรุง	- การซ่อมรถบัสก่อสร้างให้มีอายุ การใช้งาน	- ชิ้นงานก่อสร้าง
รักษา	ที่ยาวนาน ไม่ทอดทิ้งและ เสียหาย	- ส่วนที่ตรงไปสโใจและระมัดระวังชิ้นที่ผิด
	ก่อนเวลาอันควร	ในงานก่อสร้าง

ผู้รับการพัฒนา..... นว ลาดสู่วรรณ .....

( นว ลาดสู่วรรณ บัวงาม ) .....

ตำแหน่ง..... นักจัดการทั่วไป ปฏิบัติการ .....

วันที่..... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗ .....

ผู้บังคับบัญชา..... ว่าที่ร้อยตรี .....

( พิชิตพล กิ่งทะเล ) .....

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ .....

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ .....

วันที่..... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗ .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัฐสุพรรณ ชีวงาม.....  
 ตำแหน่ง.....ผู้จัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศร.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชัน	- ขอบข่ายความรู้ที่เพิ่มพูนจากกรณีใช้งานอินเทอร์เน็ต
	การใช้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล	- สามารถนำข้อมูลไปขงทในขณะต่อต่อมกับจากกรณีใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเจ้เงินผู้เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและบริหารงาน	- เข้าใจขั้นตอนการก่อสร้าง และรู้จักใช้เครื่องมือช่างอย่างถูกต้องและใช้ประสิทธิภาพ
		- ไม่โดนหลอกลวงจากผู้รับเหมา สามารถรู้เท่าทันได้

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณัฐสุพรรณ.....  
 (นางสาวณัฐสุพรรณ ชีวงาม)  
 ตำแหน่ง.....ผู้จัดการงานทั่วไป ปฏิบัติกร.....  
 วันที่..... ๑๘ กพ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... วาที่ร้อยตรี.....  
 ( วาที่ร้อยตรี..... )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ.....  
 วันที่..... ๑๘ กพ ๒๕๖๗.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... <sup>นางสาวในสุดวงษา</sup> <sup>ช่องาม</sup> ..... ลงนาม..... <sup>ในสุดวงษา</sup>

ผู้บังคับบัญชา..... <sup>วิเศษ นิลดี</sup> <sup>กนก;</sup> ..... ลงนาม..... <sup>วิเศษ นิลดี</sup>

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อทาง อินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดยใช้อีเลิร์นนิ่ง (e-learning)													- ผู้รับผิดชอบภาระ: ทำสื่อทางอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ปฏิบัติการ: ทำสื่อฯ นิตย ที่ลงทำในโทรศัพท์มือถือลงในฐาน ข่าวสาร บุคคลทั่วไป
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	- มีความรู้ในเชิงการก่อสร้างและ นำรู้ไปใช้ในระดับที่สามารถจัดห ตนเองได้ไม่เบียดกัน	ชุมชน นักปลูพืช (CoP)													- รับทราบในตนเองก่อสร้าง ทำ ไปสู่การคิดผลงาน จ. ได้รู้ถึงกระบวนการ งานว่าควรปฏิบัติกับอย่างไร เพื่อให้ ได้รับงานที่พึงประสงค์ที่สุด

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นาย วิฑูรย์ ศิริทรัพย์พกิจ

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานเลขาธิการกรม

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ประสานงานภูมิภาค ตรวจสอบเอกสาร งานหนังสือของสำนักบริหาร  
วงประมาณ และหนังสือเรื่องอื่นๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... การขอรับสันทัดนามงบประมาณ มีระเบียบปฏิบัติใหม่ ประกอบกับตำแหน่งนี้  
เน้นงานปฏิบัติหน้าที่ ในการติดต่อสื่อสาร จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัดใช้

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบน	5.คอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ก	เน็ตเวิร์ก ตรี ดาไซ
อินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน	ช่าง, ทักษะเน็ตเวิร์ก ในภูมิภาค	อินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น และ
สำนักงานราชการยุคดิจิทัล	ห้ามใช้ได้ในเขตปลอดภัย	ละเมิดด้านความปลอดภัย และ
	ในสถานที่งาน	เป็นจุดอ่อน
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การเรียนรู้ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	- เข้าใจขั้นตอนการ คัดทำ	- ขั้นตอนการ 11 ตี เร็ว คน 11
และบำรุงรักษา	10 การได้ทำแบบแปลน, ปร. 4	เอกสารประกอบต่าง
	ปร. 5, ปร. 6, 102, การแบ่งเขตงาน	วงประมาณ
	ประกอบต่างของวงประมาณ	

ผู้รับการพัฒนา..... 3 ชม. ✓  
(นายวิฑูรย์ ศิริทรัพย์พกิจ)  
ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป  
วันที่..... 25 มิ.ย. 2567


ผู้บังคับบัญชา..... วาทีรียตรี  
( พิชิตพล กันทะ )  
ข้าราชการชั้นโยชยาและแผนชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ไพฑูรย์ ศิริทรัพย์พิกิจ  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป..... ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักวางแผนการกรม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ตามแผนองปวอดกัยบน	- สามารถเก็บข้อมูลได้ทันที
	อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพ กิ่งต่อมรดกต้น
	สำหรับข้าราชการชุดตั้งรับ	รวดเร็ว ปวอดกัย อาทิ
		การเก็บไฟล์บน Cloud

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเรียนรู้เกี่ยวกับ งานก่อสร้าง	จาก 5:4:1221 - ขึ้นตอนการปฏิบัติงาน
	และ เครื่องมือ	ได้ 11/12/2567 ได้รับอนุมัติ
		11/12/2567 การปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....   
 (นายไพฑูรย์ ศิริทรัพย์พิกิจ)  
 ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....  
 วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....   
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่..... - ๘ กพ. ๒๕๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นาย วิฑูรย์ สว่างรัมย์..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นาย..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- อบรมการใช้งาน โปรแกรมป้องกัน ไวรัสของทางกรมฯ  - อบรมความรู้ด้าน ที่เกี่ยวกับความมั่นคง ขององค์กร	อบรมเรียนรู้โลก โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สามารถจัดสไลด์-โปสเตอร์ เอกสารได้ออนไลน์, ปรอดงค์ ได้ระบบ และเทคโนโลยี อื่นๆ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำวิทยุกับนักสอน ณ (หลักสูตร Jr: กอ-ต้งของกรมฯ (จ.ร. 4, จ.ร. 5, จ.ร. 6 ToR, กง/วอชาน 11ง-11งวน)	ชมงานหลักปฏิบัติ (CoP)													ทำในวิสัยทัศน์ของ กรมฯ ทักษะ 1015/15/15 งาน ได้ตามกำหนด

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นอสนันสนา น้อยเงิน  
 ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป ระดับ -  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดูแลประสานงาน นำขบวนภูมิทัศน์ ดูแลงานเอกสารต่างๆ พร้อมติดตาม ดูแล ทรัพย์สินเอกสารของขบวน นำขบวนภูมิทัศน์ในพื้นที่เขต 7  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษาเรียนรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ทํายู่ตลอดเวลา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความมั่นคงปลอดภัยขบวนอินเทอร์เน็ต</u>	<u>เวลาใช้ขบวนอินเทอร์เน็ตต่อวัน</u>	<u>ศึกษาเรียนรู้ เกี่ยวกับ โปรแกรม แอนตี้ไวรัส</u>
<u>และทบทวนขั้นตอน สืบค้นข่าวสาร</u>	<u>ไม่ใช้เว็บไซต์แปลกๆ ไม่คลิกลิ้งค์</u>	<u>ระบบที่ใช้ คอมพิวเตอร์ ในพื้นที่</u>
<u>ชุดดิจิทัล</u>	<u>ที่ไม่เข้าเน็ต เพื่อป้องกันการถูก</u>	<u>ทบทวน เช่น ทบทวนระบบอีเมลของนัก</u>
	<u>โจรกรรมข้อมูล ทั้งของตนและ</u>	
	<u>องค์กร</u>	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
<u>ทราเวลเรียนรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง</u>	<u>ดูแลประสานงานภูมิทัศน์ในไร่</u>	<u>อยากศึกษาเรียนรู้ ขั้นตอน ทั้งหมด</u>
<u>และนำร่องรักษา</u>	<u>ช่างๆ รวมถึงตรวจสอบเอกสาร</u>	<u>ตั้งแต่ เริ่มต้น จนถึง การขออนุมัติ</u>
	<u>เพื่อประกอบโครงการพัฒนา จังหวัด</u>	<u>เกี่ยวกับงานก่อสร้างและนำร่องรักษา</u>
	<u>ทราบค่าใช้จ่ายเอกสารโดยทั่วไปในขบวน</u>	
	<u>งานก่อสร้าง และนำร่องรักษา</u>	

ผู้รับการพัฒนา นอสนันสนา น้อยเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป  
 วันที่ 24 / 1 / 67

ผู้บังคับบัญชา ที่ร้อยตรี  
 (.....)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาว มนัสยา น้อยเงิน  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ -  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอินเทอร์เน็ต	ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมและระบบ
	และ: ทรปรูมีติชน สำหรับข้าราชการ	ที่ใช้งานในองค์กร เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ยุคดิจิทัล	ได้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เพื่อทรปรูมีติชน
		ได้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเรียนรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบำรุงรักษา	ศึกษาเรียนรู้ เกี่ยวกับ งานด้านก่อสร้างและ
		บำรุงรักษา ที่ไม่ใช่เพื่อซื้อ สิ่งของพัสดุแล้วซ่อม
		แต่มีระเบียบ วิธีสร ต่างๆ ในระบบราชการ
		จึงอยากศึกษาขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำไป
		ประยุกต์ใช้ในคร ติดต่อกับประสานงานกับ
		หน่วยงานภูมิศค ได้ดียิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา มนัสยา น้อยเงิน  
 (นางสาว มนัสยา น้อยเงิน)  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 วันที่ 24 / 1 / 67

ผู้บังคับบัญชา วาทีร้อยตรี  
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ ๘ กพ. ๒๕๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัสนา น้อยอิน ลงนาม ณัสนา น้อยอิน  
 ผู้บังคับบัญชา อ.ที่ร้อยตรี พิชิตพล กันทา ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีทักษะการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และ โปรแกรม อื่น ๆ ของหน่วยงาน 95% ไปรษณีย์ทุกพื้นที่	ศึกษาด้านคำ จากคู่มือ และ เว็บบอร์ดจากกรม ออปโลน													นำทใช้ประกอบการทำงานใน หน้าที่ในดี ชีวิตนี้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง และ ขั้วรถก่อสร้าง ของหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อไปเขตที่ใช้ใน กรณีต่อไปงาน หน่วยงาน ภูมิภาคได้ตั้งชีวิตนี้	ศึกษาจากหน่วยงาน ก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง งานก่อสร้างและขั้ว รถ													นำทใช้ประกอบการทำงาน ในหน้าที่ในดี ชีวิตนี้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นาย สิวาท จันทรินทร์

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการทวิปี ระดับ .....

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ติดตามและบริหารจัดการปฏิรูปสถาบันฯ และประสานงานการทวิปีของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๘, ๑ ตามกรอบแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยการปฏิรูปสถาบันฯ และ ๘, ๑

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ใช้วงวิสัยทัศน์ของสภาฯ เพื่อกระพือและผลักดันทวิปี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความรู้ด้านความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</u>	<u>สามารถนำแอปพลิเคชันมาใช้ในกร</u>	<u>-เพิ่มความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต</u>
<u>เน็ตและกรปฏิรูปสถาบันฯ รับฟังความคิดเห็น</u>	<u>ปฏิรูปสถาบันฯ ได้ทำให้เกิดประโยชน์</u>	<u>เพิ่มความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตที่นำไปใช้ในทาง</u>
<u>โทษขุกดิจิทัล</u>	<u>มีวินัยและสนใจติดตามข่าวสาร</u>	<u>- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>
	<u>วินัยอินเทอร์เน็ตในกรปฏิรูปสถาบันฯ</u>	<u>ใช้ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>
	<u>แผนการ และปลอดภัยในกรปฏิรูปสถาบันฯ</u>	<u>ในทวิปี ๒๐๑๘-๒๐๒๐</u>
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
<u>กรเร่งรัดการปฏิรูปสถาบันฯ</u>	<u>1.1 ได้วิเคราะห์นโยบายของสภาฯ</u>	<u>- ติดตามความก้าวหน้าของ สภ.ศ.ศ.</u>
<u>บริหารงาน</u>	<u>แบบ รวบรวมไปดำเนินการ</u>	<u>เพื่อเพิ่มความรู้ให้มากขึ้น ด้านกร</u>
	<u>กรปฏิรูปสถาบันฯ กรต่อ ทวิปี และ ทวิปี</u>	<u>ทางคณะ และ ทวิปี ทวิปี</u>
	<u>แบบ กรปฏิรูปสถาบันฯ ที่อยู่ภายใต้</u>	<u>เพื่อให้การปฏิรูปสถาบันฯ ดำเนิน</u>
	<u>ดำเนินการ</u>	

ผู้รับการพัฒนา .....  
 ( สิวาท จันทรินทร์ )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 22/1/2567

ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ .....  
 (..... ( ทิพิตพล กิ่งทะเล ) .....)   
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายวิฑูรย์ จันทร์นุญ  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</u>	<u>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</u>
	<u>การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย</u>	<u>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์</u>
		<u>- อบรมเรื่องการใช้โซเชียลมีเดียอย่างปลอดภัย</u>
		<u>- อบรมเรื่องการใช้บริการออนไลน์</u>
		<u>- อบรมเรื่องการใช้บริการออนไลน์</u>
		<u>- อบรมเรื่องการใช้บริการออนไลน์</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การให้บริการแก่ประชาชน</u>	<u>- ฝึกอบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>
		<u>- อบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>
		<u>- อบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>
		<u>- อบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>
		<u>- อบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>
		<u>- อบรมเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</u>

ผู้รับการพัฒนา.....  
 ( วิฑูรย์ จันทร์นุญ )  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 วันที่ ๑๖/๑/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  
 ( วิฑูรย์ จันทร์นุญ )  
 ( พิชิตพล กิ่งทะ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ ๑๖/๑/๒๕๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....*ผอ.วิภาดา จันทรินทร์*..... ลงนาม.....*[Signature]*  
 ผู้บังคับบัญชา.....*ส.อ.อ. วิไลพร กิตติ*..... ลงนาม.....*[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- สามารถใช้เทคโนโลยี ต่างๆ เพื่อสนับสนุน เครือข่ายทางธุรกิจ - ศึกษาและเรียนรู้ ดิจิทัล แล้วยกมา ปรับใช้ในโครงการ การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ สื่อสังคม	การเรียนรู้ทางไกล โดยใช้อินเทอร์เน็ต และ e-learning												- ศึกษาและเรียนรู้ เกี่ยวกับโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม นำเสนอ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลง ในองค์กร - ให้ความสำคัญ ต่อผู้เกี่ยวข้อง	ความรู้เกี่ยวกับ e Cop												- ศึกษาและเรียนรู้ เกี่ยวกับโปรแกรม นำเสนอ และใช้โปรแกรม นำเสนอ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล แดงอิทธิ ไชยลักษณ์  
 ตำแหน่ง จ.ท.ร.ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ -  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดูแลข้อมูลและประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน  
ตัดต่อโปรแกรมเชิงวัตถุ ติดตามดูแลระบบสารสนเทศในพีซี 3, 4  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนาผลงานด้านระบบ Digital

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ความรู้เรื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>- ความรู้เรื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>เทคโนโลยีใหม่ๆ</u>
<u>ความรู้เรื่องระบบงานคอมพิวเตอร์</u>	<u>- ความรู้เรื่องระบบงานคอมพิวเตอร์</u>	<u>การเชื่อมโยงกับโปรแกรม</u>
<u>ความรู้เรื่องงานด้าน Digital</u>	<u>- งานด้าน Digital</u>	<u>งานด้าน</u>
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
<u>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>- ใ้ได้เรียนรู้และทดลอง</u>	<u>- การคำนวณทางเลข</u>
<u>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>การเขียนโปรแกรม</u>
<u>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>	<u>- การออกแบบสิ่ง</u>
	<u>ต่างๆ</u>	<u>คอมพิวเตอร์</u>

ผู้รับการพัฒนา แดงอิทธิ ไชยลักษณ์  
 ( นายวิชา ไชยลักษณ์ )  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
 วันที่ 22 ม.ค. 67

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ร้อยตรี  
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ 24 ก.พ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล หญิงอัทท ใจเหล็ก  
 ตำแหน่ง อ.ท. วิชาภาษาอังกฤษ ระดับ -  
 หน่วยงานที่สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ความรู้เรื่องแพลตฟอร์มออนไลน์</u>	<u>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอน</u>
	<u>เปิดอบรมสัมมนาออนไลน์</u>	<u>ความรู้เรื่องแพลตฟอร์มออนไลน์</u>
	<u>วิธีการสอนยุค Digital</u>	<u>ตระเตรียมการสอนทุกภาค</u>
		<u>ของโรงเรียน</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การเขียนวิสัยทัศน์องค์กร</u>	<u>วิสัยทัศน์องค์กรที่ชัดเจน</u>
	<u>และภารกิจ</u>	<u>ด้าน Digital ในการทำงาน</u>
		<u>ด้านองค์กรและภารกิจ</u>

ผู้รับการพัฒนา หญิงอัทท ใจเหล็ก  
 ( นายวิชา ใจเหล็ก )  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
 วันที่ ๒๒.๑.๖๗

ผู้บังคับบัญชา อ.ท. ร้อยตรี  
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ ๒๒.๑.๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....*นางวิภา โขเหล็ก*..... ลงนาม.....*Paul Fromm*  
 ผู้บังคับบัญชา.....*ศิริชัย ร.จ. สิริธนา* *กิตติ*..... ลงนาม.....*SR*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ศึกษาแนวความรู้ เพิ่มเติมจากสื่อต่างๆ	- Internet - E-Book - YouTube														
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	- วิทยุโทรทัศน์ Digital Marketing	- โปรแกรม หรือแอปพลิเคชัน เดสท็อป ในเครื่อง														

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางจิตตภา นนทฤ  
 ตำแหน่ง นักจัดกิจกรรมทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ  
 หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำคำขอร้องขบวนรถทางจ่ายประจำไปขอสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา  
หน่วยงานภูมิภาค 86 หน่วยงาน (จังหวัด 14 ภาค) 17 จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1-9  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ ศึกษารวบรวมคำขอขบวนรถ ไปต่อทางสะดวก ทดแทน  
ข้อมูล กว.ทั่วไป ควบคุม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ติดตามมันคง ปลอดภัยงานอินเทอร์เน็ต</u>	<u>ใช้คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย นวัตกรรม</u>	<u>ความรู้เกี่ยวกับ ทักษะ ทักษะ ทักษะ</u>
<u>และบทปฏิบัติการสำหรับข้าราชการ</u>	<u>ศึกษาค้นคว้า เช่น Spyware ที่พบ</u>	<u>ด้านวิชาการทำความผิดเกี่ยวกับ</u>
<u>ยุคดิจิทัล</u>	<u>ทาง Social media ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย</u>	<u>คอมพิวเตอร์</u>
	<u>ส่งข้อมูล และทรัพย์สินของตนเอง และ</u>	
	<u>ของหน่วยงาน</u>	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
<u>ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง</u>		
<u>การเขียนคู่มือหรือหนังสือสั่งการ และ</u>	<u>เอกสาร นวัตกรรม สำหรับ การเงิน</u>	<u>ขั้นตอน การดำเนินงาน การควบคุม</u>
<u>นวัตกรรม</u>	<u>เพื่อประกอบสายของ ขบวนรถ</u>	<u>งานก่อสร้าง</u>

ผู้รับการพัฒนา จิตตภา  
 (นางจิตตภา นนทฤ)  
 ตำแหน่ง นักจัดกิจกรรมทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่ 22 มกราคม 2567

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ร้อยตรี  
 ( พิชิตพล กันทะ )  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ 22 ก.พ. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางจิตภา นนท  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเขตหนองแขง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>คอมพิวเตอร์และโปรแกรมอินเทอร์เน็ต และ</u>	<u>- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต และ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ</u>
	<u>การปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ข้าราชการ</u>	<u>ที่เกิดขึ้นในขงดิจิทัล รวมถึงมีความเข้าใจ</u>
		<u>เรื่อง การกระทำตามเน็ต และ ภัยคุกคาม บนอินเทอร์เน็ต</u>
		<u>สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน การซื้อตั๋ว และ ตราจรถ</u>
		<u>ความปลอดภัย ไซเบอร์งานเอง</u>

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>การเขียนคู่มือเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และ บริการอื่นๆ</u>	<u>- สามารถทบทวน เสนอแนะ ใน การปฏิบัติงานด้าน การก่อสร้าง</u>
		<u>เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน กับบทบาท</u>
		<u>หน้าที่ ปัจจุบัน ซึ่งใน การจัดทำของงาน</u>
		<u>ด้านนี้ในอย่างถูกต้อง สดวก รวดเร็ว.</u>

ผู้รับการพัฒนา จิต  
 (นางจิตภา นนท)  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
 วันที่ 21 มกราคม 2567

ผู้บังคับบัญชา ว่าที่ร้อยตรี  
 ( พิชิตพล กิ่งทะเล )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประสานราชการ  
 วันที่ 26 ก.พ. ๒๕๖๗



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางจิรภพร นนทภฏ.....ลงนาม.....*จิรภพร*  
 ผู้บังคับบัญชา.....*วิมล อ.จ. สวัสดิการ*.....*วิมล*.....ลงนาม.....*วิมล*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต และ ท่องเว็บเพจต่างๆ ในชุดที่ติดตั้ง รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยว กับการทำสไลด์ และสิ่งๆอื่นที่ สนองตอบความต้องการ ในงานที่รับผิดชอบ และหาความรู้ ความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	- e-learning - อบรม คอมพิวเตอร์													- ฝึกตามงาน และไปจัดกิจ ของกลุ่ม และทำในสิ่งที่ตามหมาย - ฝึกตามคู่มือที่เกี่ยวกับ ฝึกอบรมงาน ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน และหาความรู้ เพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถทบทวนงานในตงที่รับผิดชอบ และนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานในส่วนที่รับผิดชอบ และหาความรู้ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	- e-learning - คู่มือการปฏิบัติงาน													- การดำเนินการของหน่วยงาน ไปใช้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหาความรู้ เพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการ