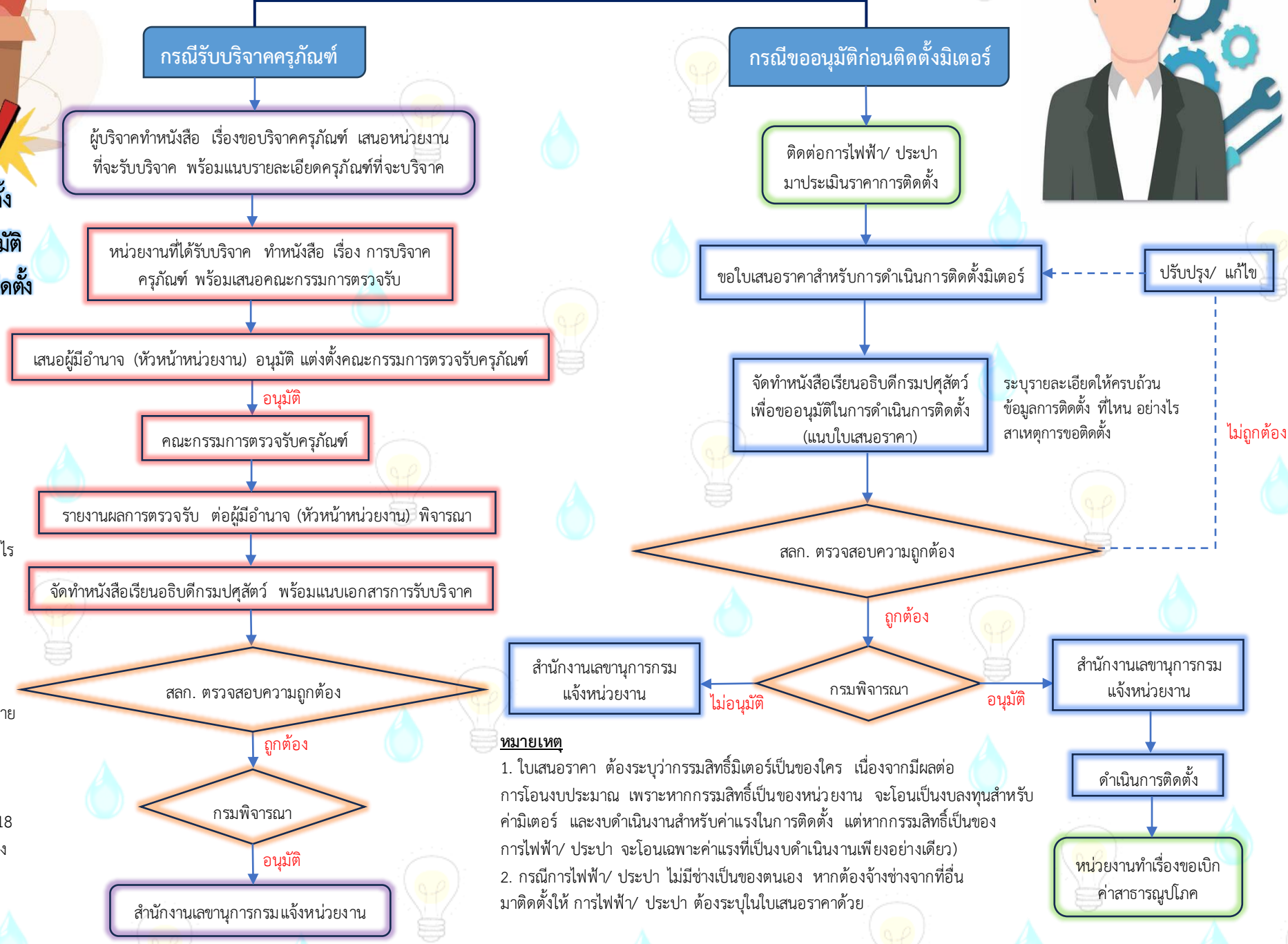




**กรณีหน่วยงานมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนกรมอนุมัติ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นก่อนหน้านั้น**

- หมายเหตุ**
- หนังสือที่ผู้บริจาคทำ ต้องระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ เช่น เป็นครุภัณฑ์อะไร จำนวนที่บริจาค ขนาด ยี่ห้อ ราคา คุณสมบัติ
  - คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ มีจำนวน 3 ราย กรณีบริจาคโทรศัพท์เคลื่อนที่ คณะกรรมการ มีจำนวน 1 ราย
  - กรณีบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องผ่านการพิจารณาจาก ศทส. ก่อนตามบันทึก ที่ กษ0803.07/1818 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**การขอเบิกค่าสาธารณูปโภค**



- หมายเหตุ**
- ใบเสนอราคา ต้องระบุว่ากรรมสิทธิ์มิเตอร์เป็นของใคร เนื่องจากมีผลต่อการโอนงบประมาณ เพราะหากกรรมสิทธิ์เป็นของหน่วยงาน จะโอนเป็นงบลงทุนสำหรับค่ามิเตอร์ และงบดำเนินงานสำหรับค่าแรงในการติดตั้ง แต่หากกรรมสิทธิ์เป็นการไฟฟ้า/ ประปา จะโอนเฉพาะค่าแรงที่เป็นงบดำเนินงานเพียงอย่างเดียว)
  - กรณีการไฟฟ้า/ ประปา ไม่มีช่างเป็นของตนเอง หากต้องจ้างช่างจากที่อื่น มาติดตั้งให้ การไฟฟ้า/ ประปา ต้องระบุในใบเสนอราคาด้วย

ไม่ถูกต้อง