

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประสานราชการ โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๓๔

ที่ กษ ๐๖๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปลัดฯ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๓๘๙๓๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปลัดจังหวัด ปลัดจังหวัด/ปลัดจังหวัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี) โดยให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลักจำนวน ๓-๕ ตัวชี้วัดพิจารณาจากนโยบายกรมปลัดฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรอบการประเมิน ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลัก จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ตามที่แนบ ทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูลทาง e-mail : [person1\\_pm@dld.go.th](mailto:person1_pm@dld.go.th) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวรวิชัย วรอำศวัต)

เลขาธิการกรม

พรพรรณ/ร่าง/พิมพ์



/ตรวจ



แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล  
ของเลขานุการกรม  
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ

ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 15

คำอธิบายตัวชี้วัด :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ผู้ให้บริการ หมายถึง สำนักงานเลขานุการกรม
- เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ คือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และ E-mail, Line@ ในการรับหนังสือจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและเอกชน และนำเทคโนโลยีดังกล่าวในการติดตามหนังสือราชการให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1/2564 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการทบทวนภารกิจหลักที่มีผู้รับบริการและมีผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการ
2	มีการดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการรับ-ส่งหนังสือราชการ และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเลขานุการกรมทราบ
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
4	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการการรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเลขานุการกรม
5	จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการการรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเลขานุการกรมและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 2/2564 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 และวางแผนปรับปรุงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการการรับ-ส่งหนังสือราชการ
2	มีการดำเนินการสำรวจและรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการการรับ-ส่งหนังสือราชการครั้งที่ 2
3	มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
4	มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ
5	มีการเสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) .....

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		2561	2562	2563
ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติงานการรับ-ส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการการรับ-ส่งหนังสือราชการของ

หน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรวิชญ์ วราอัศวปติ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 1313

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวตรุณี คำรอด เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 1315

## แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล

ของ เลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 15

คำอธิบายตัวชี้วัด :

เพื่อช่วยในการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาคเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการกรม จึงกำหนดให้มีการจัดทำระดับความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค โดยเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2564

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	จัดทำแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค
2	แจ้งเวียนให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทราบถึงแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค
3	การเร่งรัดติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ของหน่วยงานภูมิภาค โดยให้หน่วยงานรายงานสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน
4	สรุปรวบรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ของหน่วยงานภูมิภาค
5	รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2564

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	จัดทำแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค
2	แจ้งเวียนให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทราบถึงแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานภูมิภาค
3	การเร่งรัดติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของหน่วยงานภูมิภาค โดยให้หน่วยงานรายงานสถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน
4	สรุปรวบรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของหน่วยงานภูมิภาค
5	รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

เงื่อนไข :

1. คำนิยาม

-รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ระยะเวลาในการดำเนินการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานภูมิภาค

- รอบที่ 1/2564 รายการครุภัณฑ์ เริ่มดำเนินการ ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564

- รอบที่ 2/2564 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เริ่มดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		2561	2562	2563
ระดับความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานภูมิภาค	ระดับคะแนน 5	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

1. แผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานภูมิภาค
2. หนังสือแจ้งเวียนเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานภูมิภาค
3. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของหน่วยงานภูมิภาค

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรวิษัญ วราอัศวปติ เลขานุการกรม

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1311,1317

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรพรรณ ไกรฤกษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1334

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล

ของ.....เลขานุการกรม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อตัวชี้วัด :.....ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแบบแปลนและเอกสารประกอบสิ่งก่อสร้าง  
.....ของกรมปศุสัตว์.....

ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด :.....ร้อยละ 15.....

คำอธิบายตัวชี้วัด : การประเมินความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแบบแปลนและเอกสารประกอบ  
สิ่งก่อสร้างของกรมปศุสัตว์ เป็นการวัดการดำเนินงานในการที่จะช่วยสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ของกรม  
ปศุสัตว์ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ  
ทั้งในด้านการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา และใช้ประกอบในการที่จะขอรับงบประมาณ  
มาดำเนินการ.....

.....แบบแปลน หมายถึง เอกสารที่กำหนดขนาด รูปร่าง รายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง  
ต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำแบบแปลน.....

.....เอกสารประกอบสิ่งก่อสร้าง หมายถึง เอกสารที่กำหนดรายละเอียดต่างๆ  
ราคาากลาง งบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของกรมปศุสัตว์.....

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1/2564 :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 60 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
2	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 70 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
3	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 80 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
4	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 90 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
5	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 100 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 2/2564 :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 60 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
2	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 70 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
3	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 80 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
4	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 90 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ
5	ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ 100 % ของจำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

1. รอบที่ 1/2564 = (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)
2. รอบที่ 2/2564 = (เมษายน 2564 – กันยายน 2564)
3. จำนวนงานทั้งหมดในแต่ละรอบ แปรผันตามจำนวนงานที่หน่วยงานต่างๆ  
ของกรมปศุสัตว์ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนให้ดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		2561	2562	2563
งานสำรวจพื้นที่	งาน	180	147	436
งานออกแบบ เขียนแบบ	งาน	71	71	72
งานประมาณการ (ปร.4, ปร.5, ปร.6)	งาน	87	65	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

.....แบบแปลนและเอกสารประกอบสิ่งก่อสร้างของกรมปศุสัตว์ที่ได้ดำเนินการ

เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : .....กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : .....นายวรวิชัย วรอำศวปติ (เลขานุการกรม)

.....เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 1341-4

ผู้จัดเก็บข้อมูล : .....นายชวาล ช่างทอง

.....เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 1341-4

.....นางสาวพรรณทิพย์ อภิภูริภิมย์สุข

.....เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 1341-4

ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เลขานุการกรม

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน ส่งเสริมให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  
กอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่  
ประชาชน รวมทั้งการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้  
ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความ  
เข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง ดังนั้น อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงเห็นชอบให้หน่วยงาน กอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงาน  
หลัก ปศุสัตว์เขต และ ปศุสัตว์จังหวัด กำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่  
ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยประเมินจากปริมาณการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ และ  
ประสิทธิภาพของการชี้แจง ความทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย เป็นไป  
ตามมติคณะรัฐมนตรี อีกทั้ง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่อง การประเมินส่วน  
ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์กรประกอบ  
Agenda Base ข้อ ๒.๒ การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ด้วย

สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล จัดเก็บข้อมูล และติดตามประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆผ่านช่องทางสื่อ รวมถึง  
การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ของ กอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก ปศุสัตว์เขต และ ปศุสัตว์  
จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ ๑/๒๕๖๔

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แจ้งเวียน ให้ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด ๑๔ กอง/สำนักหลัก จัดทำแผนการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตาม มติ ครม./ ข้อสั่งการของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / นโยบายการประชาสัมพันธ์ของทีมงานโฆษกกรมปศุสัตว์/ การให้บริการของหน่วยงาน การให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารประเด็นสำคัญที่ชี้แจงให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อเป็นข้อมูล ในการกำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์
๒	มีการสื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ แนวทางดำเนินการ การจัดทำแผน และการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของ กอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๓	รวบรวมและพิจารณา แผนประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก สำนักงานปศุสัตว์เขต (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งสำนักงานปศุสัตว์เขต) เพื่อขออนุมัติกรมฯจัดสรรงบประมาณ
๔	ขออนุมัติกรมจัดสรรงบประมาณ และโอนให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวมทั้งการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
๕	มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ และติดตามข้อมูลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ ๒/๒๕๖๓

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แจ้งเวียนเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนดำเนินการของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ
๒	สื่อสาร ถ่ายทอด แนะนำ ให้คำปรึกษา สร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดผ่านสื่อออนไลน์
๓	ติดตาม การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ ของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนประชาสัมพันธ์ และติดตามการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
๔	รวบรวม การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ และข้อมูลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ตามเป้าหมายที่กำหนด ของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลักและรับรายงานของปศุสัตว์เขตในการกำกับดูแลการดำเนินการของปศุสัตว์จังหวัด
๕	สรุป ผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เสนอกรมฯ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน ส่งเสริมให้ สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก ผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน รวมทั้งการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล / หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ
๒. แผนการปฏิบัติงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ ของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก ปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัด
๓. สรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทต่างๆ และข้อมูลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ ทันต่อสถานการณ์ ตามเป้าหมายที่กำหนด ของกอง/สำนัก ๑๔ หน่วยงานหลัก ปศุสัตว์เขต และ ปศุสัตว์จังหวัด
๔. ข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยงานซึ่งเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นายสัตวแพทย์วรวิชัย อัครวราปติ เลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ1311

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวจิรภา วงษ์สุข หมายเลขโทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 3351

นางสาวเพ็ญศิริ ดวงอุดม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 3352

นางสาวมนัสยา ทัดทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 3356